



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL CHIMBORAZO

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
CENTRO DE APOYO AMBATO**

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA (CPA)**

MEMORIA TÉCNICA

TEMA:

**“IMPLANTACION DEL SISTEMA DE COSTOS DENTRO DE LA
EMPRESA HGN S.A. UBICADA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA,
PARROQUIA TANICUCHI, SECTOR LASSO”I**

MERY GUAYGUA

AMBATO-ECUADOR S.A.

2009

CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO

Nombres y Firmas del Presidente y miembros del Tribunal

Presidente

Firma

Miembro 1

Firma

Miembro 2

Firma

NOTA:_____

CERTIFICACION

Certifico que el presente trabajo de investigación sobre el tema: **“IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE COSTOS DENTRO DE LA EMPRESA HGN S.A. UBICADA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA, PARROQUIA TANICUCHI, SECTOR TANICUCHI”**, fue realizado por la señorita, Mery Consuelo Guaygua Quispe cumpliendo con las normas técnicas emanadas por la Facultad de Administración de Empresas de la **ESPOCH**, por lo que luego de haber preparado y analizado su contenido esta listo para su presentación.

Atentamente,

Ing.

TUTOR DE TESIS

DERECHOS DE AUTORIA

Yo, Mery Consuelo Guaygua Quispe, egresada del Programa Carrera de Contabilidad y Auditoria de la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, soy la única responsable de las ideas, las propuestas, y los resultados expuestas en el presente trabajo, **“IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS DENTRO DE LA EMPRESA HGN S.A. UBICADA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA, PARROQUIA TANICUCHI, SECTOR LASSO”** I y, los derechos de autoría pertenecen a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

AGRADECIMIENTO

Mi, agradecimiento primero a Dios por permitirnos continuar con la vida y de esta manera cumplir con nuestros sueños y anhelos, luego nuestro tutor Ing. **Jorge Sula** y al personal docentes de los programas Carrera modalidad semipresencial, quienes muy profesionalmente nos enseñaron y guiaron hasta la terminación de nuestra carrera.

De manera especial a mi familia, quienes con su comprensión y apoyo moral fueron impulsadores de mi esfuerzo diario.

La Autora

DEDICATORIA

A, mi hijo, Israel, quien es el ser humano por el cual doy cada paso de mi vida, a mis padres quienes han sido un pilar fundamental de ayuda para terminar cada sueño emprendido.

La Autora

RESUMEN

La memoria técnica propone la implementación de un sistema de costos para el mejoramiento de las actividades contables de la empresa HGN S.A., el mismo que será utilizado por el personal contable, financiero y administrativo de la empresa.

Los métodos utilizados y aplicados son los siguientes, observación directa, entrevistas y demás materiales bibliográficos que amplio en el estudio.

La presente propuesta mejorará las actividades del Personal Administrativo, Socios y colaboradores quienes son los responsables de la implementación del sistema en mención mejorando de esta manera los costos reales de los productos elaborados por la empresa.

Los resultados obtenidos en el presente trabajo es el reflejo de todo lo que conlleva la memoria técnica

Es recomendable para la implementación del Sistema de Costos, el mismo que nos permitirá mejorar el sistema financiero y económico dentro de la empresa y que vaya en beneficio de nuestros socios, clientes y usuarios de esta manera nos permitirá mejorar con eficacia y eficiencia el sistema contable.

Al concluir el presente trabajo se aplicará con exactitud el sistema de costos que se propone en el presente trabajo para el correcto funcionamiento económico de la empresa, y de esta manera obtener eficiencia y eficacia dentro de la misma.

INTRODUCCIÓN

Se pone en consideración el presente trabajo de investigación, que tiene el propósito de orientar la implementación y el fortalecimiento de las estructuras contables dentro del área de costos de los productos para que la empresa cuente con instrumentos técnicos que les posibilite la determinación de costos de producción reales y de esta manera asegurar la calidad de la información contable.

Esta propuesta consta de cuatro capítulos, a mencionar: Marco Contextual, Marco Situacional de la Empresa, Marco Propositivo, y, Conclusiones y Recomendaciones.

El Capítulo I, es el Marco Contextual en el que se realiza la descripción, de la empresa donde se realizó la investigación.

El Capítulo II, Marco Situacional de la Empresa en el que se desarrolla un análisis interno y externo de la realidad en la que funciona la empresa.

El Capítulo III, el Marco Propositivo, se presenta la Propuesta de un Sistema de Costos para HGN Ecuador S.A.

El Capítulo IV, Conclusiones y Recomendaciones donde se asientan las connotaciones que ayudarán mucho a la organización contable, y determinación de costos reales para HGN Ecuador S.A.

ÍNDICE GENERAL

APECTOS PRELIMINARES

Portada.....	i
Calificación.....	ii
Certificación.....	iii
Derechos de Autoría..	iv
Agradecimiento.....	v
Dedicatoria.....	vi
Resumen	vii
Introducción.....	viii
Índice de Contenido.....	ix

CAPÍTULO I

MARCO CONTEXTUAL DE LA EMPRESA

1.1	Reseña histórica.....	3
1.2	Propósito corporativo.....	7
1.3	Objetivos Organizacionales.....	8
1.3.1	Objetivo General.....	8
1.3.2	Objetivos Específicos.....	8
1.4	Misión.....	8
1.5	Visión.....	8
1.6	Organigrama estructural de la empresa.....	9
1.7	Función Funcional.....	10

CAPÍTULO II

MARCO SITUACIONAL DE LA EMPRESA

2.1.	Análisis interno.....	20
2.1.1	Fortalezas.....	20
2.1.2	Debilidades.....	21
2.2	Análisis externo.....	21
2.2.1	Oportunidades.....	21
2.2.2	Amenazas.....	21
2.3	Matriz FODA.....	22

CAPÍTULO III

MARCO PROPOSITIVO DE LA EMPRESA

3.1	Datos informativos.....	44
3.1.1	Título.....	44
3.1.2	Institución ejecutora.....	44
3.1.3	Beneficiarios.....	44
3.1.4	Ubicación.....	44
3.1.5	Tiempo estimado para la ejecución.....	45
3.1.6	Equipo técnico responsable.....	45
3.1.7	Costo.....	45
3.2	Antecedentes de la propuesta.....	45
3.3	Justificación.....	46
3.4	Objetivos.....	46
3.4.1	Objetivo General.....	46
3.4.2	Objetivos Específicos.....	47
3.5	Análisis de factibilidad.....	47
3.6	Modelo operativo de la propuesta.....	48
3.6.1	Descripción y manejo de las cuentas.....	48

3.6.2	Formatos.....	50
3.6.3	Políticas.....	53
3.6.4	Procedimientos.....	55
3.7	Administración de la propuesta.....	58
3.8	Plan de monitoreo.....	59
	Ejercicio Práctico.....	66

CAPITULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1	Conclusiones.....	91
4.2	Recomendaciones.....	91

RESUMEN.....	92
SUMMARY.....	93
BLIBLIOGRAFIA.....	94

ANEXOS

Escritura de Constitución

Fotos de las granjas

Documentos Varios

CAPITULO I

1. MARCO CONTEXTUAL

1.1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

1.1.1. RESEÑA HISTÓRICA

En la provincia de Cotopaxi, ciudad de Latacunga las empresas familiares Corrales Bastidas y unos pocos inversionistas en avicultura, se reúnen con el afán de iniciar actividades de producción y comercialización en avicultura así deciden importar y adquirir la patente de las pollitas reproductoras BROWN NICK, únicas en el país, a los progenitores de esta nueva línea genética (Alemania), de esta manera se da inicio los trámites leales para la constitución legal y jurídica de “HGN Ecuador S.A.

Siendo así que el once de marzo del año dos mil cinco en la notaría pública de la Doctora Ximena Borja de Navas notaria trigésima del cantón Quito, la familia Corrales Bastidas y los tres accionistas más comparecen al otorgamiento de la escritura de constitución para la empresa “HGN Ecuador S.A”, naciendo de esta manera esta nueva empresa para el país.

La empresa HGN S.A. es nacionalidad ecuatoriana, domiciliada en la ciudad de Latacunga, parroquia Tanicuchí, sector Lasso, a este punto se le podría denominar como la matriz, las granjas de pollitas reproductoras se encuentran en la provincia de los Ríos, cantón Montalvo, recinto La Avelina y recinto La Azucena, en lo que se refiere a las granjas de pollo parrillero se encuentran dos granjas en la ciudad de Salcedo, provincia de Cotopaxi; una tercera en el recinto Río Negro, provincia de Tungurahua; una cuarta granja en el Puyo provincia de Pastaza; una quinta granja en la ciudad de Latacunga, Provincia de Cotopaxi y una sexta en Santo Domingo provincia de Santo Domingo de los Sachilas.

Denominación, plazo y disolución

La denominación de la empresa es HGN Ecuador S.A. es la que se adopto en su nacimiento legal teniendo un plazo de duración de cincuenta años a partir de la fecha de inscripción en el Registro Mercantil de la Escritura de Constitución pero este plazo podrá prorrogarse o disminuirse, siendo causa de la disolución todas aquellas que constan en el artículo 360 de la Ley de Compañías.

Objeto Social

1. Realizará las siguientes actividades por cuenta propia o de terceros compra-venta y producción de pollito bb, incubación de huevos fértiles, la cría y producción de pollas madres (reproductoras), el procesamiento y comercialización de aves de corral y más productos avícolas (vacunas, vitaminas, antibióticos, e insumos veterinarios)
2. La producción y comercialización de carne, pescado, leche, aceites, jaleas, mermeladas, frutas y más conservas similares y afines, las mismas que irán creciendo de acuerdo a las necesidades del consumidor y el factor económico de la empresa.
3. La compra-venta de maíz, soya, trigo, materia prima, productos, elaborados y semi elaborados para cría de aves.
4. La compra-venta de maquinaria, equipos agrícolas, industriales, de laboratorio, herramientas, repuestos, para la industria agropecuaria.

5. Además la compañía podrá importar y exportar todos los productos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

Capital Social, Suscrito y Acciones

El capital social suscrito es de doscientos mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, dividido en doscientas mil acciones ordinarias nominativas de un dólar

Acciones

Los títulos o certificados de acciones, se expedirán de conformidad con lo dispuesto con la ley de Compañías y podrán representar una o más acciones en lo que se refiere propiedad de las acciones por parte de los accionistas

Aumento de Capital

Las acciones tendrán derecho para suscribir los aumentos de capital que se acordase en forma legal en las proporciones y en los plazos señalados por la ley de compañías y luego de transcurridos los plazos estas podrán ser incluso ofrecidas a terceros con lo dispuesto en el artículo ciento ochenta de la ley de compañías.

CUADRO Nº 1

CUADRO DE APORTACIONES DE CAPITAL Y PORCENTAJE DE ACCIONES DE LA EMPRESA HGN S.A.

ACCIONISTAS	%	CAPITAL SUSCRITO	CAPITAL PAGADO	CAPITAL POR PAGAR	CAPITAL TOTAL
Gloria Angélica Corrales Bastidas	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
José Olmedo Proaño Moreno	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Hugo Marcelo Villarroel Bastidas	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Edgar Enrique Corrales Bastidas	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Segundo Javier Corrales Bastidas	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Hernán Bolívar Corrales Bastidas	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Ruth Beatriz Lucero Fuentes	11,96%	23.920	5.980	17.940	23.920
Luís Alfonso Paredes Villalba	5,78%	11.560	2.890	8.670	11.560
Luís Alfonso Sánchez Vaca	5,50%	11.000	2.750	8.250	11.000
Jorge Eduardo García Guerrero	5,00%	10.000	2.500	7.500	10.000
TOTALES	100%	200.000	50.000	150.000	200.000

Fuente: *Investigación Directa*

Autoría: *Mery Guaygua*

Base legal

Según resolución No. 05.Q.I.J., el señor Gilberto Novoa Montalvo Superintendente de Compañías considerando la escritura pública resuelve que la empresa HGN Ecuador S.A se registrará a las leyes y reglamentos que establece el Estado Ecuatoriano a través de la Superintendencia de Compañías y demás órganos que regulan el comercio y la industria.

1.2 PROPOSITO CORPORATIVO¹

La compañía tiene como propósito principal el de proporcionar bienes y servicios de productos e insumos avícolas como pollito bb, servicio de

¹ Información de el gerente

incubación, alimentos, y posteriormente la comercialización dentro del mércalo local, regional y nacional en el que desarrolla sus actividades y actualizarse constantemente en las tecnologías que mejoren la producción, brindado de esta manera a la comunidad:

- Fidelidad
- Honestidad
- Trabajo en equipo
- Precios justos
- Estabilidad laboral
- Ética profesional

En cada uno de nuestros servicios y productos

Fidelidad.- Con nuestros proveedores de productos, materias primas y otros

Honestidad.- Con las instituciones que regulan las obligaciones que se adquiere con el giro normal de las actividades (SRI, Superintendencia de Compañías, Cámara de Comercio)

Trabajo en Equipo.- Una familia activa y unida para el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en las actividades cotidianas de la empresa.

Precios Justos.- Para nuestro clientes con los productos que la empresa que normalmente distribuimos

Estabilidad Laboral.- Con nuestros empleados y colaboradores

Ética Profesional.- Se refiere a un trabajo honesto y leal, cumpliendo con las reglamentos, normas, estatutos

1.3 OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

1.3.1 Objetivo General

La Producción aves de corral y demás productos avícolas y de consumo humano; y, su comercialización en el mercado local,

mercado nacional, con la mayor rentabilidad y calidad para nuestros clientes y consumidores.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Establecer una industria de producción sólida a nivel nacional encaminándose a un futuro crecimiento económico y de calidad.
- Ocupar dentro del país el mayor porcentaje de las ventas y distribución pollita bb BROWN NICK, ROSS 308.
- Cumplir con lo que determina las leyes del país y desarrollarse dentro de un ambiente legal para un crecimiento sostenido.

1.4 MISIÓN

Producir y comercializar pollito bb y los productos avícolas cumpliendo con estándares de calidad frente a la oferta y la demanda; a precios competitivos dentro del mercado local, provincial, regional y nacional.

1.5 VISIÓN

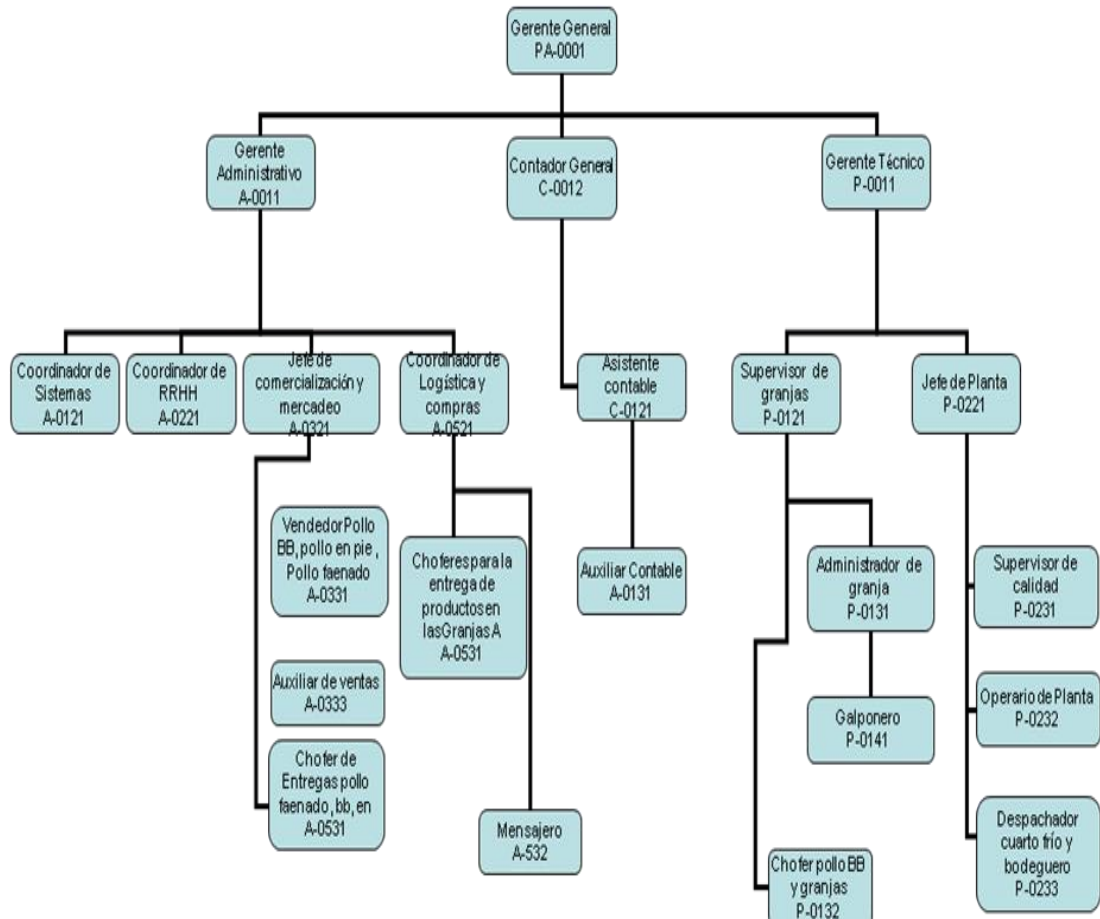
Garantizar la demanda de pollito bb y demás productos avícolas al mercado mediante la utilización de materia prima de calidad y tecnología innovadora, para que nuestros productos se ubiquen como líderes dentro del mercado avícola nacional.

1.6 ESTRUCTURA ORGANICA DE LA EMPRESA

1.6.1 ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

CUADRO Nº 2

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPSA HGN ECUADOR S.A.



Información de Gerencia Administrativa

1.6.2 ESTRUCTURA FUNCIONAL

JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

Es el máximo organismo de la empresa compuesta por todos los accionistas de la empresa y es quien determina los lineamientos y políticas a seguir por la empresa y nominará al presidente y gerente además son quienes adoptan las decisiones trascendentales tanto económicas, financieras y administrativas.

El cuerpo directivo de la empresa está conformada de la siguiente manera: los accionistas están representados por el presidente de la empresa nombrado por los mismos, cumpliendo las siguientes funciones:

Presidente

- Convocar y presidir a la Junta General de Accionistas.
- Autorizar con su firma en unión con el gerente los certificados de aportación; los actos de sesiones de la Junta General y todas las operaciones que requirieran de autorización de Junta General de Accionistas.
- Autorizar y suscribir conjuntamente con el gerente todas las operaciones y contratos.

Las funciones administrativas están asignadas a la gerencia nombrada (o) por la junta general de accionistas esta lo realiza conjuntamente con los departamentos de personal, contabilidad, de producción, y de ventas de acuerdo a las necesidades de la empresa cumpliendo las siguientes funciones:

Gerente General

- Convocar a la junta general de accionistas ordinarias y extraordinarias
- Organizar y dirigir las dependencias de la empresa.
- Tomar decisiones sobre el factor económico de la empresa
- Nombrar y remover al personal de la empresa,
- Fijar sus remuneraciones y decidir sobre renunciaciones que le fueran presentadas.

- Representar de la compañía todos los actos y contratos pertenecientes a su giro normal y, conjuntamente con el presidente, aquellos que lo requiera en término de estatuto.
- Contratar y aceptar créditos.
- Representar judicial y extrajudicial a la empresa.

Gerente Administrativo

- Verificar los listados de cuentas pendientes de pago.
- Controlar logística de compras y ventas
- Verificación de cumplimientos de proyecciones de ventas.
- Proyección conjuntamente con vendedores las ventas.
- Control administrativo de la empresa.
- Buscar nuevos clientes para la venta de los productos.
- Organizar eventos, escuelas, publicidad de los productos que la empresa ofrece.

Coordinación de Sistemas

- Mantenimiento del sistema
- Verificación del proceso del sistema

Coordinación de Recursos Humanos (Jefe de personal)

- Contratos de trabajo
- Elaboración de liquidaciones de los trabajadores
- Registro de kardex del personal que labora en la empresa.
- Elaborar planillas de pago a empleados

Coordinación de logística, compras e importaciones

- Compra de materia prima y productos
- Registros contables de adquisiciones
- Registro de retenciones
- Tramites de importaciones
- Logística de los productos comprados y enviados a granjas
- Control de inventarios de manera físicas y contable de los productos existentes en bodega
- Registro contable de cajas chicas de todas las áreas

Mensajería

- Pagos de servicios básicos de la empresa
- Adquisiciones menores con efectivo (caja chica)
- Matriculas de vehículos de la empresa
- Tramites en general de la empresa (bancos e instituciones en general)

Jefe de Comercialización y Mercadeo

- Planificación de ventas anual, mensual conjuntamente con el Gerente Administrativo
- Ventas de acuerdo a lo programado de cada uno de los productos que la empresa ofrece
- Recuperación de cartera.
- Asesoramiento técnico a clientes

Vendedores de pollo BB, en Pie, y Faenado

- Ubicación de los productos en el mercado conjuntamente con los choferes que se encargan de distribuir la carga.
- Soporte técnico a los clientes (pollito bb)

Asistente de ventas

- Facturación
- Notas de créditos
- Control de la cuenta clientes en forma individual
- Coordinación de ventas
- Encarga de la logística de ventas.
- Registro y verificación de producción de acuerdo a estándares.
- Cotejar los estimados de nacimientos con las cargas de huevos para la incubación.

Choferes pollo Ross 308- planta de faenamiento

- Entrega de pollos y pollitas bb vendidos a los clientes
- Entrega de pollo faenado y pollo en pie a clientes.
- Responsables de cubetas, jabas y huajales necesarios para la entrega de los productos a los clientes.

Contador

- Recibir del asistente de contabilidad los informes y la documentación contable.
- Verificar que la información recibida este correctamente codificada.
- Registrar en los libros principales, y realizar las conciliaciones para verificar exactitud.
- Realizar los costeo mensual de los productos elaborados cada fin de mes
- Realizar las depreciaciones y amortizaciones de los activos existentes en la empresa.
- Mantener al día las obligaciones con las dependencias del estado (SRI, SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS)

- Revisar que el archivo de contabilidad se haga por puntos de ventas y clase de movimiento para los correspondientes pagos con las entidades del gobierno.
- Verificar las conciliaciones mensuales, tanto de bancos como de los libros mayores y auxiliares, ordenando los ajustes correspondientes.
- Verificar el registro de ajustes necesarios.
- Obtener el Balance de Comprobación mensual.
- Realizar los Estados Financieros.
- Aprobar y firmar la información contable.
- Presentar los Estados Financieros a la gerencia y accionistas si lo requieren para la toma decisiones.

Auxiliar Contable

- Realización de las transacciones en auxiliares y documentos de soporte.
- Preparar un listado de las cuentas que se encuentren pendiente de pago a proveedores de forma semanal.
- Preparar la documentación contable para el registro y la presentación al contador para su aprobación.
- Elaboración de auxiliares de adquisiciones, ventas para las respectivos pagos mensuales al SRI (IVA y Retenciones en la Fuente)
- Preparación de auxiliares de proveedores y cuentas por pagar en forma mensual.

Gerente Técnico

- Asistencia técnica a granjas de reproductoras e integrados (pie de cría y pollo Ross 308)
- Control Fitosanitario de granjas y plantas procesadoras
- Responsable de la producción en todas las líneas

- Controlar que los productos estén de acuerdo a los estándares de producción.

Supervisor de granjas

- Reporte de producción de granjas
- Reporte y control de alimentación balanceada a las aves.
- Registro de hojas de producción y consumo.
- Supervisar el buen manejo de las aves.
- Control de asistencia del personal y permisos (galponeros).
- Manejo de caja chica (únicamente de las granjas de producción de polla reproductora)
- Controlar el cumplimiento de las reglas impuestas en las granjas para el desenvolvimiento de las mismas.
- Elaboración pedidos de los requerimientos de las granjas dirigido al departamento de adquisiciones en forma semanal.

Administrador de Granjas

- Responsable del cumplimiento de las actividades designadas por el supervisor

Galponeros granjas de huevos HAPI (Pollitas Reproductoras)

- Alimentación de las aves de acuerdo a los programas alimenticios entregados por las tablas de cada línea genética
- Vacunar a las aves
- Vitaminas de las aves
- Recolección de huevos
- Clasificación de huevos fértiles y huevos comerciales.
- Recolección de excremento
- Limpieza y desinfección de los galpones.

- Control de calidad del producto

Galponeros granjas de pollos ROSS 308

- Alimentación de las aves de acuerdo a los programas alimenticios entregados por los técnicos responsables.
- Vacunar a las aves
- Vitaminas de las aves
- Recolección de abono.
- Clasificación de huevos fértiles y huevos comerciales.
- Recolección de excremento
- Limpieza y desinfección de los galpones.
- Control de calidad del producto

Choferes – granjas

- Traslado de huevos fértiles de las granjas a la planta de incubación.
- Entrega de balanceados a las granjas en producción
- Entrega de productos comprados y adquiridos a terceros en granjas
- Transporte de las pollitas bb importadas del aeropuerto a granjas

Jefe de Planta de Faenamiento

- Realizar pedidos de pollos en pie (Ross 308) para el faenamiento.
- Verificación del proceso de faenamiento
- Verificar la calidad del pollo faenado.
- Llevar un controlar físico los inventarios de los productos procesados
- Control del personal de la planta de faenamiento
- Control sanitario de la línea de producción

- Elaboración de los requerimientos para el funcionamiento de la planta procesadora.

Supervisor de Calidad

- Verificar que la entrada del producto solicitado cumpla con los estándares requeridos
- Verificar la calidad del producto procesado durante la producción del mismo

Operario de Planta

- Proceso de faenamiento de pollo.
- Empaque del producto.
- Despacho del producto.

CAPITULO II

2. MARCO SITUACIONAL DE LA EMPRESA

2.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA

La compañía HGN Ecuador S.A., desarrolla sus actividades de producción, administración y comercialización en diferentes lugares del país, tomando en cuenta la naturaleza de la misma tiene una estructura diferente por lo que tiene que cumplir con una serie de requerimientos técnicos, contables y de ámbito legal.

Por lo que se debe contar con personal contable de planta dentro del campo laboral, donde se prepare y se elabore la información necesaria y de manera oportuna, es decir con una preparación y amplia experiencia en la manejo de costeo de los productos que la empresa comercializa.

En este tipo de compañías que emprenda un trabajo en equipo y que constantemente tenga una actualización de conocimientos a fin contar con un personal competitivo y eficiente para la realización de las actividades.

Es un imperativo el contar con un sistema de costos dentro de la compañía ya que esto permitirá contar con un registro ordenado de las operaciones que desarrolla la empresa y poder determinar el costo real y precios para el mercado de nuestros productos.

PRODUCTOS QUE OFERTA

- a)** Realizará las siguientes actividades por cuenta propia la producción y comercialización de pollito bb, la cría y comercialización de aves de corral y el faenamiento de pollo en pie
- b)** La compra-venta de maíz, trigo, materia prima, productos elaborados y semi elaborados para cría de aves en menores cantidades.
- c)** La compra-venta de maquinaria, equipos agrícolas, industriales y de laboratorio, herramientas, repuestos, para la industria agropecuaria en menores cantidades

CUADRO Nº 3 MATRIZ DE SEGMENTOS

<u>PRODUCTOS</u>	<u>SEGEAMENTOS ATENDIDOS</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pollos en pie ➤ Pollos faenados ➤ Insumos, materia prima veterinaria. ➤ Equipos y maquinaria para la agroindustria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mayoristas ➤ Intermediarios ➤ Minoristas ➤ Varios clientes

CUADRO Nº 4
MATRIZ DE IMPLICADOS

<u>IMPLICADOS</u>	<u>COMPORTAMIENTO</u>
Gobierno Central	Crea proyectos financieros.
Asamblea Nacional	Crea Leyes de fomento.
Sistema de Rentas Internas	Controla y regula la parte impositiva de los contribuyentes.
Ministerio de Salud	Regula Normas Sanitarias
Ministerio de Agricultura	Genera proyectos de fomento para la agroindustria.
INEN	Controla los procesos de producción y los materiales que se utilizan
Superintendencia de Compañías	Regula a las sociedades de derecho
Clientes (Mayoristas, minoristas, intermediarios y varios)	Adquieren los huevos y pollos para su comercialización.
Competencia	Ofertan productos similares que los

	producimos y comercializamos.
Empleados, trabajadores, accionistas.	Generan la producción y comercialización de los productos.

2.1.1 ANÁLISIS INTERNO

FORTALEZAS

La empresa HGN Ecuador S.A., se estableció como una organización plenamente funcional la misma que a medida que la empresa se ha extendido esta nos ha dado la fortaleza, permitiéndonos mantener la credibilidad con nuestros proveedores y clientes

DEBILIDADES

En la empresa HGN, podríamos mencionar como debilidades el sistema de costeo que posee, el mismo que no cumple con las expectativas de una empresa de alto nivel dada las circunstancias que es un sistema donde se desaprovecha recursos humanos, de tiempo y tecnológicos, por lo que nuestra propuesta es establecer un sistema de costos mensual de esta forma ayudaríamos a mejorar los procesos contables de la empresa.

2.1.2 ANÁLISIS EXTERNO

OPORTUNIDADES

Como oportunidades podemos mencionar que la empresa cuenta con una gran demanda del producto que comercializa, el mismo que se encuentra posesionado en el mercado por ser la única línea genética de excelente calidad existente en el país BROWN NICK,

AMENAZAS

Como amenazas podemos mencionar la situación económica del país, las constantes enfermedades por lo que se prohíbe la importación de pollitas bb (pie de cría), factores que tienden a elevar los costos de producción y en el peor de los casos extender la vida de las aves en producción desmejorando la calidad de la pollita bb para la venta por lo que es más difícil competir con empresas de las mismas características.

2.1.3 MATRIZ F.O.D.A.

CUADRO Nº 5

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa posee la línea genética única en el país, esto debido a las políticas de comercialización, la patente de esta marca de pollita bb no puede ser vendida dos veces en el Ecuador • La empresa tiene una excelente credibilidad con los clientes • Los productos que ofrece son buena calidad y precios competitivos. • La marca del producto es reconocido a nivel latinoamericano. 	<ul style="list-style-type: none"> • La calidad del producto (pollita bb Brown Nick) por el hecho de ser una marca muy viable en el medio nos garantiza un futuro seguro para el crecimiento de HGN • La empresa cuenta con una infraestructura muy moderna lo cual asegura su competencia con las empresas similares características.

<ul style="list-style-type: none"> • Poseen una gran variedad de clientes, en la región costa y sierra. • Cuenta con infraestructura operativa adecuada a la par de su crecimiento. • Los procesos de producción están bien definidas. • La pollita bb, BROWN NICK por genética es de gran resistencia para en medio donde se desarrolla. 	
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa posee un sistema informático contable que no esta cumpliendo con las expectativas que se requiere para el cumplimiento de sus objetivos. • No se aprovecha el 100% los recursos humanos, de tiempo y tecnológicos. • Las actividades en los procesos administrativos no cuentan con los respaldos (documentación) • Falta de comunicación del personal administrativo. • No existe un sistema de costos que cumpla con las exigencias que la empresa requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> •Existen muchas otras empresas competitivas del mismo género. •La situación económica del país, tiende elevar los costos de la materia prima. •La prohibición de las importaciones de las autoridades aduaneras del país, nos impiden la libre importación de la pollita bb (pie de cría Brown Nick y Ross 308) •Las constantes reformas tributarias del país

2.1.4 CONCLUSION DEL DIAGNOSTICO

Del diagnóstico concluiremos indicando que es imprescindible y de manera urgente que la empresa HGN Ecuador S.A. cuente con un sistema de costeo modelo permanente ya que le permitirá ordenar sus cuentas, contar con informes de costeo para determinar precios reales de venta dentro del mercado ofertando productos de calidad y a precios competitivos, de esta forma se demostrará la posición de la empresa ante los proveedores de bienes y de recursos materiales o económicos.

Esto en función de una empresa en crecimiento no puede ser manejada de manera empírica o en función de cumplir por cumplir sus objetivos sino en base a parámetros técnicos y valederos que nos permita optimizar los recursos de la empresa.

2.1.5 MARCO CONCEPTUAL

CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos es una rama de la contabilidad, siendo esta una técnica que enseña una serie de procedimientos para determinar el costo de un producto así como los costos de las diversas etapas que se refieren para su producción y venta

IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

Es importante porque proporciona información sobre costos de ventas, costos de distribución, costos de inventarios, estos datos son muy útiles, pues muestran lo que han hecho, lo que costo hacerlo, en cuanto se vendió y la utilidad que se obtuvo con esta información es posible analizar

el sistema contable y la aplicación de los principios económicos de dirección. Los costos se convierten en un recurso importante para la toma de decisiones en materia política, de precios, métodos y sistemas de transformación, aumento y reducción de producción, optimización al máximo de los recursos materiales, humanos, además del análisis y control de cada departamento, sección, o proceso productivo, con esta información podemos competir en el mercado con precios y calidad.

DIFERENCIAS ENTRE EMPRESAS COMERCIALES E INDUSTRIALES

EMPRESAS COMERCIALES.- Tienen como característica el comprar y vender artículos terminados sin realizar ninguna transformación a los productos para luego aumentar el porcentaje de utilidad y volverlos a vender sin ninguna modificación.

EMPRESAS INDUSTRIALES.- Estas crean productos o servicios, transformando las materias primas en algo nuevo constituyendo productos terminados que posteriormente serán comercializados con un porcentaje de utilidad.

Siendo la diferencia de las empresas comerciales e industriales la transformación de las materias primas a los productos

DIFERENCIA ENTRE COSTOS Y GASTOS

COSTO.- Son todos los egresos destinados directos e indirectos a la producción, cambio, transformación del producto (Materia Prima directa, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación). Esto con el objeto de obtener un producto terminado proceder a la comercialización y recuperar la inversión con un porcentaje de utilidad.

GASTO.- Es el desembolso monetario no recuperable, pero destinado a conseguir rentas como consecuencia de dicha erogación. Todo gasto disminuye las utilidades

ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL COSTO DE PRODUCCION

Con el fin de facilitar el control administrativo y el manejo contable en aquellas partidas que conforman el costo total de un artículo fabricado se adoptado criterio de agrupar en tres grandes elementos así:

- Materia Prima
- Mano de Obra Directa
- Costos Indirectos de Fabricación

MATERIA PRIMA.- Constituyen los elementos necesarios para la elaboración de los productos a fabricar.

MANO DE OBRA DIRECTA.- Es la mano de obra necesaria para la elaboración del producto a fabricar, conocida también con el trabajo humano

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION.- Conocida como gastos indirectos de fabricación, son aquellos egresos que afectan al costo de los productos (Mano de obra Indirecta + Materiales Indirectos + Varios Indirectos)

Siguiendo con la combinación de los elementos del costo tenemos los siguientes conceptos:

COSTO PRIMO.- Es el resultado de la sumatoria del primer y segundo elemento del costo es decir MATERIA PRIMA DIRECTA + MANO DE OBRA DIRECTA

COSTO DE CONVERSION.- Que es igual a la sumatoria del segundo y tercer elemento del costo: MANO DE OBRA DIRECTA + COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

CLASIFICACION DE LOS COSTOS INDUSTRIALES

Atendiendo algunas aplicaciones de carácter general sobre las modalidades que los costos representan y diferentes puntos de vista los costos se clasifican así:

- Por la naturaleza de las operaciones de producción
- Por método de calculo
- Por el tiempo de su determinación
- Por la función dentro de la empresa
- Por su comportamiento en el volumen de producción
- Por su identificación con el producto

POR LA NATURALEZA DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCION

- Ordenes de producción
- Procesos de producción

De acuerdo a esta clasificación los costos se van acumulando según el sistema de fabricación es decir siguiendo órdenes de fabricación, los costos se acumulan para cada una de las órdenes o para cada proceso.

COSTOS POR EL METODO DE CÁLCULO

- Costos Históricos o Reales
- Costos Predeterminados (Estimados o Estándar)

COSTOS HISTORICO O REAL.- son aquellos que se obtiene una vez que se ha concluido el proceso de transformación, es los egresos realmente incurridos en el periodo del ejercicio contable, este no es muy recomendable ya que tenemos que esperar que se termine la producción para saber cuáles son los costos reales

COSTOS PREDETERMINADOS O CÁLCULADOS .- Son aquellos que se obtiene previamente a la producción o al proceso productivo constituyendo un conjunto de egresos que posiblemente se efectuarán en la producción, así surgirán los costos estimados.

COSTO POR EL TIEMPO DE SU DETERMINACIÓN:

- Diarios
- Semanales
- Mensuales
- Trimestrales
- Semestrales
- Anuales

Se refiere a la fabricación por procesos y toma el nombre del periodo en que se acumulan los egresos, por otro lado se hallan íntimamente relacionados con el número de unidades que produzcan en el periodo que se haya determinado previamente

COSTOS POR LA FUNCION EN LA EMPRESA

- De producción o fabricación
- De ventas
- De administración

Los egresos se acumulan por separado para cada una de las funciones, siendo los egresos que corresponden a la función de fabricar los que se

conocen como costos de fabricación o costos de producción, en cambio que los egresos correspondientes a las funciones de vender se llaman gastos de venta y a los de administrar se conoce como gastos de administración, los gastos de ventas y de administración en conjunto se conoce como gastos comerciales o gastos de no fabricación

COSTOS POR SU COMPORTAMIENTO EN EL VOLUMEN DE PRODUCCION

Fijos

Variables

Semi variables

Los rubros que conforman el costo total no siempre tienen el mismo comportamiento de acuerdo con el volumen de producción, mientras algunos egresos aumentan conforme el volumen de producción, otros permanecen inalterables y otros sufren alteraciones eventuales

NATURALEZA DEL COSTO

COSTOS FIJOS.- Son aquellos valores que no sufren alteración, son constantes en cualquier volumen de producción durante el periodo contable de la empresa (depreciaciones, amortizaciones, arriendos, seguros de fábrica, sueldos ejecutivos de fábrica)

COSTOS VARIABLES.- Son todos los costos que varían de acuerdo al volumen de producción (Materia prima, horas extras, combustibles, mano de obra)

SEMIVARIABLES.- Son aquellos que permanecen constantes o fijos hasta determinado momento a partir de que este se transforman en variables

COSTOS POR LA IDENTIFICACION CON EL PRODUCTO QUE SE ELABORA

Obedece a la facilidad con que los egresos se identifican con el producto que se están elaborando así tenemos:

Costos Directos

Costos Indirectos

COSTOS DIRECTOS.- Son aquellos que durante la elaboración del producto son perfectamente medibles y cargables a una unidad identificada

COSTOS INDIRECTOS.- Son aquellos que benefician al conjunto de unidades de fabricación, pero que por su naturaleza de servicio general, no se pueden a uno de ellos, son difíciles de medir en forma exacta para cada uno de los productos fabricados

COSTO VARIABLE O DIRECTO.- Considera como costos de producción únicamente a los variables de producción, excluyendo los costos fijos, los cuales no se consideran parte del costo de fabricación

COSTOS DE PRODUCCION EN PROCESO

Es el costo de procesar o entrar en un proceso productivo, significa trabajar con la combinación optima de los tres elementos del costo, lo que evidentemente arrojar un optimo costo de producción en proceso.

MATERIALES DIRECTOS

(-) INV. FINAL DE MATERIALES DIRECTOS

= MAERIALES DIRECTOS UTILIZADOS EN EL PROCESO

(+) MANO DE OBRA DIRECTA

(+) COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

= COSTOS DE PRODUCTOS EN PROCESO

COSTOS DE PRODUCTOS TERMINADOS

Es el costo que hemos incurrido hasta cuando se obtiene el producto terminado final, siguiendo su orden lógico:

<p>COSTOS DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>= COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</p>

COSTOS DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA

Refleja el costo de los productos terminados más el inventario inicial de productos terminados

<p>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</p> <p>(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS</p> <p>= COSTO DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA</p>

COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS

Representa la fase final del estado de costos de producción de ventas en una empresa de transformación durante el periodo de costos

<p>MATERIALES DIRECTOS</p> <p>(-) INV. FINAL DE MATERIALES DIRECTOS</p> <p>= MATERIALES DIRECTOS UTILIZADOS EN EL PERIODO</p> <p>(+) MANO DE OBRA DIRECTA</p> <p>(+) COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</p> <p>= COSTOS DE PRODUCCION DEL PERIODO</p> <p>(+) INV. INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>= COSTOS DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>(-) INV. FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO</p> <p>= COSTOS DE PRODUCTOS TERMINADOS</p> <p>(+) INV. INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS</p>
--

$$\begin{aligned}
 &= \text{COSTOS DE PRODUCTOS DISPONIBLES} \\
 &(-) \text{ INV. FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS} \\
 &= \text{COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS (COSTO DE VENTAS)}
 \end{aligned}$$

COSTO UNITARIO DE FABRICACIÓN

Es el costo por producto, se obtiene dividiendo el costo de producción total para el número de unidades obtenidas

COSTOS DE DISTRIBUCIÓN

Está formando por aquellos desembolsos realizados para hacer llegar el producto terminado hasta el cliente, así como aquellos gastos incurridos para administrar la empresa.

COSTO DE DISTRIBUCION= GASTOS ADMINISTRATIVOS + GASTOS DE VENTA + GASTOS FINANCIEROS

COSTOS DE ELABORACION Y VENTA

Es la suma del costo de producción más el costo de distribución, y mide el total del costo y gastos incurridos por la empresa para producir, distribuir y administrar la empresa.

PRECIO DE VENTA

Se determina agregando al costo total el porcentaje de utilidad deseado. Es importante mencionar que determina el precio de venta también la oferta y la demanda, penetración en el mercado además de los costos incurridos del producto.

COSTO UNITARIO DE DISTRIBUCION

Constituye el valor del costo de distribución dividido por el total de unidades producidas

INVETARIOS

Los inventarios constituyen las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es la mercadería que posee la empresa en las bodegas, en nuestro caso tenemos los siguientes:

- Balanceados
- Vacunas
- Antibióticos

LA DEPRECIACION

La depreciación es un reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada, con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa o productiva del ente público. Su distribución debe hacerse empleando los criterios de tiempo y productividad

VIDA UTIL Y VALOR DE DESECHO

A menudo es difícil estimar la vida útil y el valor de desecho o de recuperación de un activo fijo, pero es necesario determinarlo antes de poder calcular el gasto de depreciación para un período. Por lo general, una compañía estima la vida útil de acuerdo con la experiencia previa obtenida con activos similares propiedad de la empresa. Las autoridades fiscales y las distintas agrupaciones mercantiles establecen pautas para llegar a estimaciones aceptables.

DEPRECIACION CONTABLE

La depreciación indica el monto del costo o gasto, que corresponde a cada periodo fiscal. Se distribuye el costo total del activo a lo largo de su vida útil al asignar una parte del costo del activo a cada periodo fiscal. Por otro lado, debe considerarse el valor residual final que será el que tendrá

el bien cuando se discontinúe su empleo y se calcula deduciendo del precio de venta

Para calcular la depreciación imputable a cada período, debe conocerse:

- Costo del bien, incluyendo los costos necesarios para su adquisición.
- Vida útil del activo que deberá ser estimada técnicamente en función de las características del bien, el uso que le dará, la política de mantenimiento del ente,
- Valor residual final.
- Método de depreciación a utilizar para distribuir su costo a través de los períodos contables.

MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN

Se han desarrollado varios métodos para estimar el gasto por depreciación de los activos fijos tangibles. Los cuatro métodos de depreciación más utilizados son:

- El de la línea recta.
- El de unidades producidas.
- El de la suma de los dígitos de los años.
- El del doble saldo decreciente.

METODOS DE DEPRECIACIÓN

METODO	CARGO DE DEPRECIACION
Línea recta	Igual todos los años de vida útil
Unidades producidas	De acuerdo a la producción
Suma de los dígitos de los años	Mayor los primeros años

Doble saldo decreciente	Mayor los primeros años
-------------------------	-------------------------

MÉTODO DE LINEA RECTA

En el método de depreciación en línea recta se supone que el activo se desgasta por igual durante cada periodo contable. Este método se usa con frecuencia por ser sencillo y fácil de calcular. EL método de la línea recta se basa en el número de años de vida útil del activo, de acuerdo con la fórmula:

Costo – valor de desecho	=	monto de la depreciación para cada año de vida del activo o gasto de depreciación anual
Años de vida útil		

MÉTODOS DE UNIDADES PRODUCIDAS

El método de las unidades producidas para depreciar un activo se basa en el número total de unidades que se usarán, o las unidades que puede producir el activo, o el número de horas que trabajará el activo, o el número de kilómetros que recorrerá de acuerdo con la fórmula.

Costo – valor de desecho	=	Costo de depreciación de una unidad hora o kilómetro	x	Número de unidades horas o kilómetros usados durante el periodo
Unidades de uso, horas o kilómetros				

MÉTODO DE LA SUMA DE DIGITOS DE LOS AÑOS

En el método de depreciación de la suma de los dígitos de los años se rebaja el valor de desecho del costo del activo. El resultado se multiplica por una fracción, con cuyo numerador representa el número de los años de vida útil que aún tiene el activo y el denominador que es el total de los dígitos para el número de años de vida del activo.

Año 1 + año 2 + año 3 + año 4 + año 5 = 15 (denominador)

Suma depreciar	a	x	Años de vida pendientes Suma de los años	=	Depreciación del año 1
-------------------	---	---	--	---	---------------------------

El método de la suma de los dígitos de los años da como resultado un importe de depreciación mayor en el primer año y una cantidad cada vez menor en los demás años de vida útil que le quedan al activo. Este método se basa en la teoría de que los activos se deprecian más en sus primeros años de vida.

MÉTODO DEL DOBLE SALDO DECRECIENTE

Este método es dos veces la tasa de la línea recta. En este método no se deduce el valor de desecho o de recuperación, del costo del activo para obtener la cantidad a depreciar. En el primer año, el costo total de activo se multiplica por un porcentaje equivalente al doble porcentaje de la depreciación anual por el método de la línea recta. En el segundo año, lo mismo que en los subsiguientes, el porcentaje se aplica al valor en libros del activo. El valor en libros significa el costo del activo menos la depreciación acumulada.

Asientos de ajuste para registrar la depreciación

Dic.	31	Gastos de depreciación Depreciación acumulada/ Activo	XXXXXX	XXXXXX
------	----	--	--------	--------

La cuenta depreciación acumulada es una cuenta compensatoria que reduce o disminuye la cuenta activos fijos. Esta cuenta no se cierra al terminar el periodo contable, por el contrario, continúa aumentando haya que el activo se haya depreciado por completo, vendido o dado de baja.

LA NORMATIVA CONTABLE². Actualmente la actividad contable se halla en un proceso de adopción y adaptación a normas que permitan presentar información financiera en las empresas a nivel mundial, de tal manera que se estandaricen los procesos para la obtención de resultados. Es así que existen actualmente las NIIF, NIC y CCGA.

CONCEPTOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Los CCGA son normas básicas que establecen la delimitación e identificación del ente económico de la forma de cuantificación y de las técnicas de presentación de informes financieros.

PERIODO CONTABLE: La necesidad de conocer los resultados de operación y la situación financiera de la entidad que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en períodos convencionales. Las operaciones y eventos así como sus efectos, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el período en el que ocurren, por tanto cualquier información contable debe indicar claramente el período al que se refiere. En términos generales los costos y gastos deben identificarse con el uso o consumo independientemente de la fecha en que se paguen, igual criterio debe aplicarse en los ingresos.

² Tomado de la guía procesos contables del Ing. Alex Román.

VALUACION AL COSTO: El valor costo-adquisición o producción, constituye el criterio principal y básico de la valuación, que condiciona la formulación de los Estados financieros llamados de "situación" en correspondencia también, con el concepto de "empresa en marcha", razón por la cual esta norma adquiere el carácter de principio.

NEGOCIO EN MARCHA: Salvo indicación expresa en contrato se entiende que los estados financieros pertenecen a una **empresa en marcha** considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

PARTIDA DOBLE: Es el principio fundamental de la Contabilidad, puesto que en una transacción siempre exista la dualidad, es decir vendedor-comprador; debe-haber, bienes, valores y servicios que ingresen y como contrapartida dinero que egresa o viceversa. Es la doble anotación que tiene cada transacción, la parte real y la parte financiera, existe algo que recibe y algo que entrega en cada operación, sus principios básicos son "No hay deudor sin acreedor o viceversa, para todo debe hay un haber.

UNIDAD MONETARIA: Todas las transacciones contables deben expresarse en la moneda de libre circulación y aceptación en el país.

UNIFORMIDAD: Los principios generales, cuando fuere aplicable y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Debe señalarse por medio de una nota aclaratoria, el efecto en los estados financieros de cualquier cambio de importancia en la aplicación de los principios generales y de las normas particulares.

REVELACION SUFICIENTE: La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo

necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

CONSISTENCIA: Los usos de la información contable requieren que se sigan procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo. La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios y reglas particulares de cuantificación para, mediante la comparación de Estados Financieros de la entidad, conocer su evolución y, por medio de la comprobación de estados de otras entidades económicas, conocer su posición relativa.

TRIBUTACION³

Este concepto se usa en el contexto de la economía y las finanzas públicas.

Vocablo que significa tanto el tributar, o pagar impuestos, como el sistema o régimen tributario existente en una nación. La tributación tiene por objeto recaudar los fondos que el estado necesita para su funcionamiento pero, según la orientación ideológica que se siga, puede dirigirse también hacia otros objetivos: desarrollar ciertas ramas productivas, redistribuir la riqueza, etc.

Cuando la tributación es baja los gobiernos se ven sin recursos para cumplir las funciones que se supone deben desempeñar; cuando la tributación es muy alta se no crean auténticos estímulos a la actividad productiva, pues las personas y las empresas pierden el aliciente de incrementar sus rentas, con lo que se perjudica el producto nacional total. Cuando en ciertos casos se aplican los llamados impuestos progresivos – cuya tasa impositiva va aumentada a medida que aumentan los ingresos-

³ www.eco.finanzas.com

que afectan de un modo muy agudo las expectativas y actitudes de quienes tienen que pagarlos.

La recaudación tributaria en el país se constituye en un rubro importante del presupuesto general del estado: por una parte están los efectos de la tributación sobre las actividades productivas, sobre el nivel de gastos del Estado repercute en la implementación de cargas impositivas excesivas; por otra parte están las decisiones políticas que se utilizan para determinar la magnitud, estructura y tipo de los impuestos que se cobran.

LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO⁴

La Ley de Régimen Tributario Interno es aquella que regula la forma en el que el contribuyente debe responder ante la autoridad tributaria. Es fundamental tener en cuenta ciertos beneficios y obligaciones que esta ley contiene.

IMPUESTO A LA RENTA

El impuesto a la renta debe ser cancelado por las personas naturales o sociedades que hayan recibido ingresos que incrementen su patrimonio, es un impuesto global cuya obligación recae sobre las personas naturales y sociedades que realizan actividades económicas, y su pago se lo realiza anualmente.

También pagan impuestos a la renta quienes se beneficien de herencias, legados, donaciones, loterías, premios, sorteos, etc.- Estos casos se los conoce como impuesto a la renta único y su pago es en el momento que suceda una de las causas.

⁴ www.sri.gov.ec

SUJETO ACTIVO.- Es el Estado que lo administra a través del Servicio de Rentas Internas.

SUJETO PASIVO.- Son sujetos pasivos las personas naturales, las sociedades, las empresas del sector público y las sucursales, los fideicomisos, las sucesiones indivisas.

ENTE CONTABLE: Lo constituye la empresa que, como entidad, desarrolla la actividad económica. El campo de la Contabilidad financiera económica de la empresa.

UNIFORMIDAD: Las cuentas deben ser presentadas y clasificadas en forma similar a como se hizo en el año anterior. Los métodos, las técnicas y los procedimientos deben ser aplicados uniformemente de un período a otro.

EMPRESA EN MARCHA: Implica contabilización indicando que la empresa continúa.

REALIZACION: ingreso es reconocido usualmente cuando los activos se venden o se prestan los servicios.

UNIDAD DE MEDIDA: En Ecuador el dólar cumple las funciones de unidad de cambio, unidad monetaria y de medida de acumulación de valores. La unidad de medida para la Contabilidad financiera, en Ecuador es el dólar de Estados Unidos de Norteamérica.

CONSERVATISMO: La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación. Por esta relativa incertidumbre, es necesario utilizar un juicio profesional para operar el

sistema y obtener información que en lo posible, se apegue a los requisitos mencionados.

JUICIO O CRITERIO: Las estimaciones, imprescindiblemente usadas en la contabilidad, involucran una importante participación de juicio o criterio del profesional contable.

NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera.

NIC: Normas Internacionales de Contabilidad

TRANSACCION: Operación de compra-venta realizada directamente entre compradores y vendedores.

DUALIDAD: Existencia de dos caracteres o fenómenos distintos en una misma persona o en un mismo estado de cosas.

ALICIENTE: Incentivo o atractivo.

CONFLUIR: Dicho de ideas, circunstancias, propósito etc. Coincidir en un mismo fin.

CONSENSO: Acuerdo producido por consentimiento entre todos los miembros de un grupo o entre varios grupos.

SUCESIONES: Entrada como heredero o legatario en la posesión de los bienes de un difunto.

IMPUTADO: Dicho de una persona: Contra quien se dirige-

EXPECTATIVA: Esperanza de realizar o conseguir algo. Posibilidad razonable de que algo suceda. Posibilidad de conseguir un derecho, una herencia, un empleo u otra cosa, al ocurrir un suceso que se prevé.

GRAVAMEN: Carga impuesta sobre un inmueble o un caudal.

CAUDAL: Bienes de cualquier especie y más comúnmente dinero

3. MARCO PROPOSITIVO DE LA EMPRESA

3.1. DATOS INFORMATIVOS

3.1.1 Título

“Implementación del Sistema de Costos dentro de la empresa HGN S.A., ubicado en la ciudad de Latacunga, Parroquia Tanicuchi, sector Lasso” I

3.1.2 Institución Ejecutora

- HGN Ecuador S.A

3.1.3 Beneficiarios

Los beneficiarios principales serán la empresa HGN Ecuador S.A. y por ende el personal administrativo ya que mejorara el resultado del costos de cada producto optimizando recursos humanos y de tiempo.

3.1.4 Ubicación

La planta administrativa y de faenamiento se encuentra ubicada en la provincia de Cotopaxi cantón Latacunga, parroquia Tanicuchi, sector Lasso, la planta de incubación y granjas de pollitas reproductoras se encuentra ubicada en la provincia de los Ríos, cantón Montalvo, las granjas de pollo Ross 308 se encuentran en las siguientes ciudades: Santo Domingo, Latacunga, Salcedo, Río Negro, y el Puyo.

3.1.5 Tiempo estimado para la ejecución

Inicia la elaboración de la memoria técnica el 1 de octubre al 31 de octubre del 2009

3.1.6 Equipo Técnico Responsable

Mery Guaygua

3.1.8. ESTIMACION DE COSTOS

CUADRO 6

DESCRIPCION	COSTO
Flash memory	20,00
Fotocopias	30,00
Internet	20,00
Movilización	40,00
Empastados y anillados	40,00
Impresiones	80,00
Imprevistos	20,00
TOTAL COSTO	250,00

3.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La empresa HGN Ecuador S.A. se presenta como una empresa sólida ofertando principalmente productos avícola, y a pesar de su crecimiento esta empresa no cuenta con un sistema de costeo, adecuado que nos permita cuantificar con real exactitud el costo de cada uno de los productos listos para la venta.

Por lo que al ser una sociedad anónima con obligaciones legales y tributarias es importante implementar un sistema de costeo diseñado en una hoja electrónica, para que de esta manera la empresa pueda verificar la exactitud de sus resultados

3.3 JUSTIFICACIÓN

La elaboración del sistema de costos que estamos proponiendo será una herramienta muy útil para mejorar los resultados al final de cada periodo contable, de esta manera se pretende simplificar los procesos actuales, y brindar mayor eficacia para los resultados requeridos.

Además toda empresa y más aún en una sociedad (Sociedad Anónima) como es el caso de HGN debe contar con un sistema de costos y un proceso contable que le permita registrar sus operaciones cotidianas, de esta manera organizar sus cuentas y finanzas fortaleciendo la unidad de contabilidad de la empresa con personal idóneo para cumplir con esta propuesta y poder contar con información útil, verás y oportuna que facilite la determinación de costos, precios y resultados reales.

3.4. OBJETIVOS

3.4.1 OBJETIVO GENERAL

- Implementar un sistema de costos dentro de la empresa HGN S.A. ubicada en la ciudad de Latacunga, Parroquia Tanicuchi, sector Lasso I

3.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar un sistema de costeo para la empresa HGN S.A., en base a la aplicación de técnicas contables.

- Aprovechar al máximo los recursos humanos y tecnológicos existentes en la empresa
- Obtener resultados eficientes, oportunos y confiables de cada uno de los productos procesados durante un periodo de tiempo (un mes)
- Facilitar el trabajo de los administradores de la empresa para tomar las decisiones correctas y a tiempo.

3.5 ANALISIS DE FACTIBILIDAD

Luego de haber conversado con los administradores de la empresa HGN y siendo participantes de los mismos se puede decir que hay la necesidad de implementar un sistema de costos, el mismo que nos debe permitir obtener la información real y oportuna, para el buen funcionamiento de la empresa.

Por lo señalado resulta totalmente factible la realización de la presente investigación académica ya que los directamente involucrados facilitarán el acceso a la documentación necesaria para la presente investigación.

3.6 MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA

3.6.1 Descripción y manejo de las cuentas

CUADRO 7

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.

DESCRIPCION DE LAS CUENTAS

Código	Nombre de la cuenta	Descripción de las cuentas
1.	ACTIVO	Bienes
1.1.	CORRIENTE	Es una cuenta padre que abarca dineros
1.1.1.	DISPONIBLE	Cuenta padre de dineros en efectivo
1.1.1.02	Caja Chica	Dineros en efectivo pequeñas compras
1.1.1.03	Bancos	Pago de roles y proveedores por giros
1.1.2.	EXIJIBLES	Cuenta padre de dineros y documentos por cobrar
1.1.2.01.01	Clientes	Ventas a crédito
1.1.3.	REALIZABLE	Es una cuenta padre que regula lo realizable
1.1.3.01.	Inventarios	Es una cuenta padre que abarca lo disponible en stock
1.1.3.01.01	Inventario de Mercaderías	Stock de mercaderías
1.1.3.01.02	Inventario de Materia Prima	Stock de materia prima
1.1.3.01.03	Inventario de Productos en Proceso	Huevos Fértiles
1.1.3.01.04	Inv. De Productos Terminados	Stock de pollita bb lista para la venta
1.2.	ACTIVOS FIJOS	Es una cuenta padre que abarca lo perteneciente a la empresa
1.2.1.	DEPRECIABLES	Es una cuenta que abarca los bienes de larga duración
1.2.1.01.	Bienes Muebles	Es una cuenta que abarca los bienes que pertenecen a la HGN
1.2.1.01.01	Jaulas, Cubetas, Huajales, Jabas	Embarque de pollito bb y huevos
1.2.1.01.02	Equipos de Computación	Equipo de granjas
1.2.1.01.03	Equipos Avícola	Bebedores, comederos, automáticos
1.2.1.02.	Bienes Inmuebles	Es una cuenta
1.2.1.02.01	Edificios y Locales	Galpones
1.2.1.90.	Depreciación Acumulada	Es la cuenta padre utilizada para el desgaste de los activos
1.2.1.90.02	Deprec.Acum.Equipos de Computación	Desgaste de activos
1.2.1.90.03	Deprec.Acum.Equipos Avícolas	Desgaste de activos
1.2.1.90.04	Deprec.Acum.Edificios y Locales	Desgaste de activos
1.2.1.90.05	Deprec.Acum. Jaulas	Desgaste de activos
1.2.2.	NO DEPRECIABLE	Es una cuenta padre donde abarca los activos no depreciables
1.2.2.01	Terrenos	Activos no depreciables
1.2.2.02	Activos de cría	Ctas de registros para prorratear gastos
1.3.	PAGOS ANTICIPADOS	Es la cuenta padre donde se registra los anticipos
1.3.1.01	Anticipo Impuesto a la Renta	Anticipos por impuestos anuales
1.3.1.02	Seguros Anticipados	Anticipos de gastos del galpón
1.3.1.04	IVA en compras	Por asientos de compras con IVA
1.3.1.09	(-) Amortización Gastos de Constitu.	Prorrrateo por pagos al inicio de la formación d HGN
2.	PASIVO	Es la cuenta padre donde se registra las obligaciones
2.1.	PASIVO CORRIETE	Es la cuenta padre donde registra las obligaciones en efectivos
Código	Nombre de la cuenta	Descripción de las cuentas
2.1.1.	CUENTAS POR PAGAR	Es la cuenta padre donde registra las obligaciones en efectivos
2.1.1.01	CxP Obligaciones patronales	Obligaciones con el IESS
2.1.1.02	CxP Obligaciones IESS	Obligaciones con el IESS
2.1.1.03	CxP Proveedores	Por compras de materias primas, y varios para el giro del negocio
2.1.1.06	CxP Impuesto a la Renta Causado	Impuesto por pagar SRI
2.1.1.07	CxP 15% Utilidades	Utilidades a trabajadores

2.2.	PASIVO NO CORRIENTE	Es la cuenta padre de los pasivos en documentos
2.2.1.	DOCUMENTOS POR PAGAR	Obligaciones con terceros
2.2.1.01	Préstamos Bancarios	Préstamos a largo plazo
3.	PATRIMONIO	Es la cuenta padre donde registramos el capital social
3.1.	CAPITAL SOCIAL	Cuenta padre donde se registra el capital social
3.1.1.	CAPITAL	Cuenta padre donde se registra el capital social
3.1.1.01	Acciones Emitidas (-)	Cuenta donde registramos las acciones de la empresa
3.1.1.02	Capital Autorizado	Cuenta para registrar el capital social de la empresa
3.1.1.03.	Capital de Acciones Pagadas	Capital por acciones de los socios
3.2.	UTILIDAD DEL EJERCICIO	Cuenta padre donde registramos la utilidad del ejercicio
3.2.1	Utilidad del Ejercicio	Utilidades del periodo
4.	INGRESOS	Es la cuenta para registrar por concepto de ventas
4.1.1.	INGRESOS CORRIENTES	Ventas por el giro del negocio
4.1.1.01	Ventas Tarifa 0% Bienes	Ventas de productos con tarifa 0
5.	COSTOS Y GASTOS	Costos y gastos de la elaboración del producto
5.1.	COSTOS	Costos de la elaboración del producto
5.1.1.	COSTOS DE VENTAS	Es una cuenta padre donde se registrara los valores por costos
5.1.1.01	Materia Prima	Balanceados, vacunas, vitaminas, antibióticos
5.1.1.02	Alquiler Maquinaria	Servicio de Incubación
5.1.1.03	(-) Devolución en Compras	Nos sirve para registrar los valores por dev. en compras
5.1.1.04	(-) Transporte en Compras	Nos sirve para registrar los valores por transporte en compras
5.1.1.06	Mano de Obra Directa	Valores por sueldo de galponeros
5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	Combustibles, transportes, luz
5.2.	GASTOS	Es una cuenta padre para registrar los valores por gastos
5.2.1.	GASTOS DE OPERACION	Es una cuenta padre para registrar los valores por gastos
5.2.1.01.	GASTOS DE PERSONAL	Es una cuenta padre para registrar los valores por gastos
5.2.1.01.01	SMU al personal	Gastos Administrativos por sueldos
5.2.1.01.02	Decimo Cuarto Sueldo	Gastos Administrativos por decimo cuarto sueldo
5.2.1.01.03	Decimo Tercer Sueldo	Gastos Administrativos por decimo tercer sueldo
5.2.1.01.04	Vacaciones	Gastos Administrativos por vacaciones
5.1.1.01.05	Aporte al IESS	Gastos Administrativos por vacaciones
5.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION	Es una cuenta padre para registrar los valores por gastos
5.2.2.01	Servicios Básicos	Pagos de luz, agua, teléfono
5.2.2.02	Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento de equipos
5.2.2.03	Suministros y Materiales	Por compra de papelería y suministros
5.2.2.90	Gastos Varios	Por varios gastos
5.2.3	GASTOS FINANCIEROS	Es una cuenta padre donde se registra gastos financieros
5.2.3.01	Intereses Préstamos Bancarios	Por pago de intereses
5.2.3.02	Comisiones Bancarias	Por gastos bancarios

3.6.2 Formato

A continuación se expone 2 formatos de los documentos que la empresa emplea dentro de su actividad comercial, mencionados formatos han sido

[illegible]

Contenido.

Contiene los siguientes datos:

- Membrete de la empresa, nombre del auxiliar,
- Tipo, es decir la clase del bien,
- Nombre, o sea identificación del bien,
- Fecha de adquisición, es decir de la compra del activo,
- Valor, que se pagó por la compra del bien,
- A, nombre de la persona a la cual se le compró el bien,
- Localización, donde se encuentra ubicado físicamente dentro de la empresa dicho activo,
- Adiciones y Mejoras, se describirán todas las adiciones y mejoras efectuadas del bien indicando la fecha, el tipo o descripción y el costo incurrido, siempre y cuando hayan agregado un nuevo valor al activo fijo,
- Posteriormente un espacio para anotar el movimiento por adquisición, adiciones, mejoras, venta y bajas, en las que se hará constar la fecha, clase de modificación y el valor de las mismas.

En el reverso.


- Fecha en que el activo fijo ingresó a inventario, el valor residual, el método de depreciación adoptado dentro de la empresa.
- Luego se hará constar la fecha de la venta o baja, el valor, el nombre de la persona a quien se le vende el activo y su dirección.
- Columnas para controlar la fecha de la depreciación y su acumulación así como la reexpresión de dicha depreciación.

Esta información es indispensable para la toma de decisiones, como para el ejercicio del control sobre los activos fijos de toda organización.

A. FORMATOS

ROOL DE PAGOS

Formato 2

 <div style="text-align: center;"> EMPRESA HGN ECUADOR S.A. ROL DE PAGO DE MANO DE OBRA DIRECTA </div>										
LOTE DE PRODUCCION:.....						MES:.....				
Nº	Nombre	Fecha Ing.	Sueldo	Horas Extras	V/H.Extras	Bonificaciones	Total Ingresos	Aporte pers.	Total Desc	LIQUIDO
1										
2										
TOTALES			0,00		-	-	-	-	-	-
PROVISIONES										
Nº	Nombre	Fecha Ing.	INGRESOS	XIV	XIII	Vacaciones	Fondos Reserva	Aporte patron.	TOTAL	
1										
2										
TOTALES			-	-	-	-	-	-	-	
CONTADOR										

Contenido.

Contiene los siguientes datos:

- Membrete de la empresa, nombre del auxiliar,
- Lote de producción
- Mes al cual corresponde el rol
- Datos personales del trabajador
- Valores a pagar (sueldo, horas extras, bonificaciones)
- Egresos a descontarles
- Liquido a recibir

De la misma forma para las provisiones del empleado

3.6.3 Políticas

Las políticas que sugerimos sean establecidas para el manejo de la empresa son las siguientes:

Políticas Contables de Costos

Existe diversidad de políticas contables en uso, pero es necesario aplicar en cada empresa criterios profesionales que abarquen principios, métodos y procedimientos de acuerdo a sus necesidades para presentar en forma correcta la situación financiera y los resultados de las operaciones.

Es por eso que de acuerdo a las necesidades de información la empresa HGN Huevos Naturales Ecuador S.A se plantea las siguientes, pudiendo mejorarse, cambiarse o eliminarse de acuerdo a las circunstancias.

Compra de Materia Prima.

- Para la compra de materia prima se tomará en cuenta la existencia del límite de las mismas
- Las materias primas deberán primero pasar por bodega antes de ser consumidas o utilizadas

Inventarios

- Toda la Materia Prima adquirida se debe canalizar a través de una persona designada para el efecto generalmente el bodeguero, quien se encarga de contar, verificar, recibir, registrando en las tarjetas kardex y reportar a contabilidad.

- El método de valuación de inventarios será aprobado por el gerente en concordancia con el Contador.
- La sección de contabilidad realizará la toma de inventarios físicos mensualmente.
- Posteriormente a la toma física de los inventarios se conciliará su auxiliar con la cuenta principal o de control y el valor que arroje la toma física de los inventarios.

3.6.4 Procedimientos

I. PROCEDIMIENTO DE REGISTROS CONTABLES

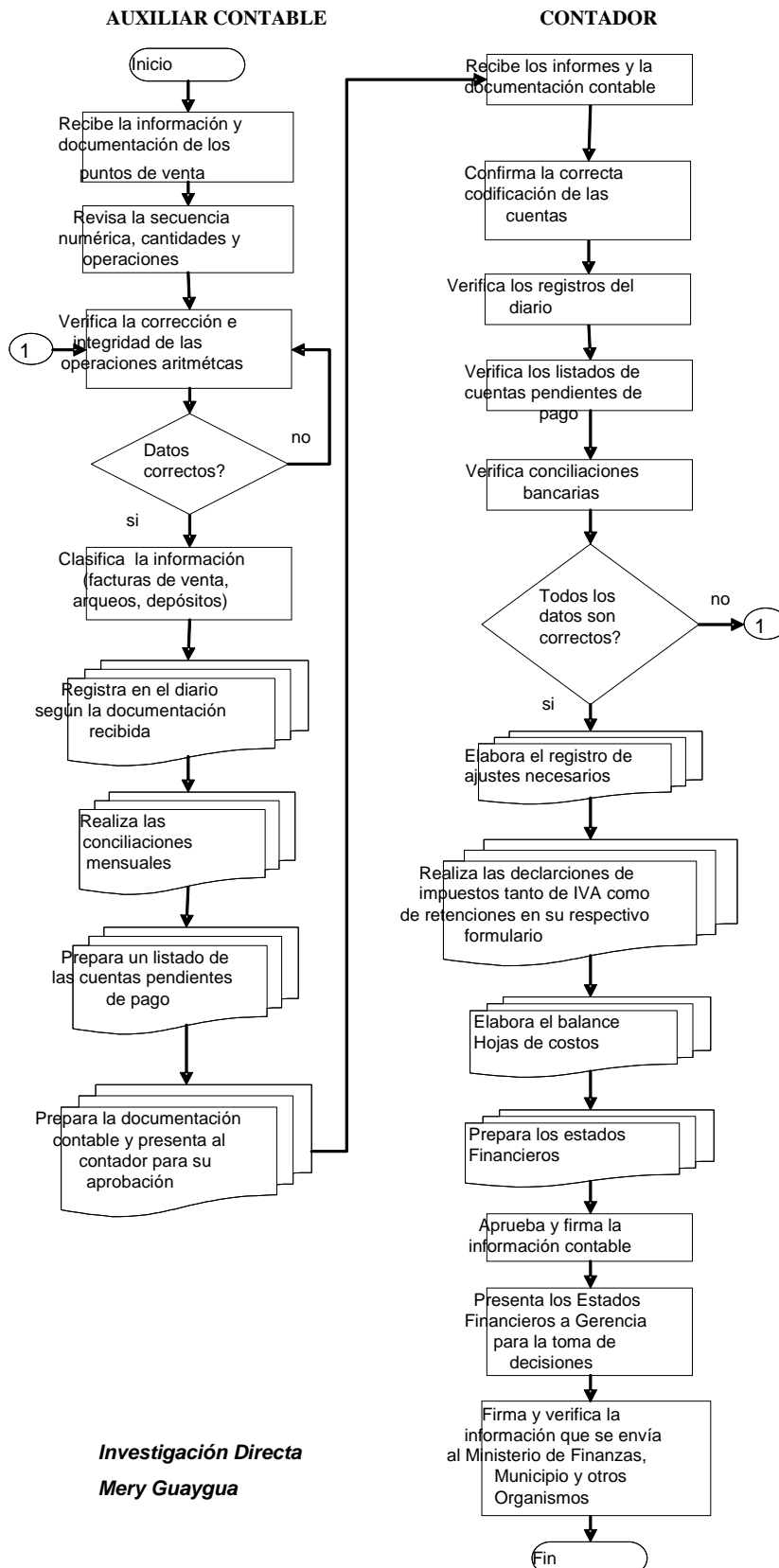
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

- Recibe la información y la documentación producida en todas los puntos de venta de la empresa HGN Huevos Naturales Ecuador, revisa la secuencia numérica, cantidades y operaciones, analiza, completa y verifica para cerciorarse de su corrección e integridad.
- Realiza la contabilidad de las transacciones en auxiliares y documentos de soporte.

CONTADOR

- Recibe del asistente de contabilidad los informes y la documentación contable.
- Realiza el registro en el diario y lo clasifica.
- Registra en los libros principales, hace conciliaciones para verificar exactitud.
- Realiza los ajustes necesarios.
- Realiza la hoja de costos de cada producto obtenido por la empresa cada fin de mes

DIAGRAMA DE FLUJO DE REGISTROS C^oNTABLES



Fuente: Investigación Directa
Autoría: Mery Guaygua

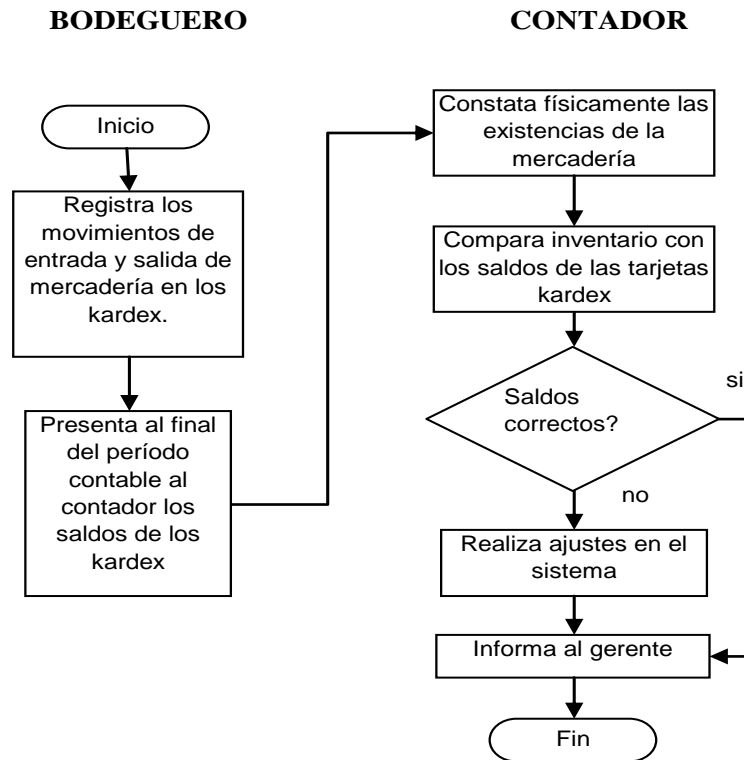
- Cada vez que se realiza dentro de la empresa una compra el bodeguero deberá actualizar las tarjetas de control de inventarios, para comprobar que tanto en los libros de contabilidad como en las bodegas estén correctos los saldos de mercaderías y materias primas. Deberá detallar la fecha de transacción, detalle o tipo de artículo, su costo, la cantidad de entrada o salida y su respectivo saldo.
- Registra en las tarjetas de control de inventario los movimientos de mercadería.
- Presenta a contabilidad al final del periodo las tarjetas kardex como medio de respaldo para controlar la existencia física de los artículos.

CONTADOR

- Constata físicamente las mercaderías al final del periodo económico y compara con las tarjetas presentadas por el bodeguero.
- En caso de ser necesario realiza los ajustes correspondientes.
- Informa acerca de cualquier desviación de materiales al gerente.

Gráfico 9

DIAGRAMA DE FLUJO DE CONTROL DE INVENTARIOS



Fuente: *Investigación Directa*

Autoría: *Mery Guaygua*

PROCEDIMIENTO 1

3.7 Administración de la propuesta

La presente propuesta, debido a su contenido técnico, hace necesario que el responsable de la misma, tenga conocimientos que le faculten el manejo solvente de la misma: por tal razón, se debe recomendar que dicho profesional sea el Contador de la empresa.

Perfil del Contador

Para el perfil del contador de la empresa HGN Huevos Naturales Ecuador S.A se sugiere a un profesional CPA, cuya posición demandará para el efectivo desempeño de la misma, capacidad analítica, orientación a resultados, pro actividad y excelentes relaciones interpersonales, con experiencia en posiciones contables y conocimientos amplios en contabilidad de costos.

3.8 Plan de monitoreo

Como parte del proceso final de la propuesta, se acompaña a continuación un plan de monitoreo que guiará el proceso de evaluación de la efectividad y eficacia obtenida a través del presente manual de contabilidad.

PLAN GUÍA DE MONITOREO

CUADRO 7

OBJETIVOS DE EVALUACION	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTE DE DATOS
Implementar seguridad y respaldo en los resultados de los costos de producción.	Resultado de los costos de los productos sean reales.	Hoja de costos
Facilitar el manejo contable de la empresa en lo referente al plan de cuentas	Datos financieros contables confiables.	Datos codificados y organizados de acuerdo a su naturaleza agilizando su manejo y la eliminación de errores en los procesos
Organizar los datos de depreciaciones de los activos que se desgastan para la elaboración del producto	Cumplimiento de principios contables	Hojas de depreciación de los productos
Agilizar los procesos de costos dentro de la empresa a través de la identificación correcta de los datos contable	Optimización de recursos	Eliminación de duplicidad de funciones, horas extras y tiempos muertos

Fuente: *Investigación Directa*

Autoría: *Mery Guaygua*

PROCEDIMIENTO 2

Plan de Cuentas

El modificar un plan de cuentas a uno que se sujete a las necesidades de la empresa tanto por su conformación como su naturaleza, es así sujetándose a los requerimientos de la Superintendencia de Compañías y el Sistema de Rentas Internas; constituyéndose en una herramienta vital para el manejo, control contable y sobre todo que proporcione información veraz, oportuna y confiable para la toma de decisiones en lo que tienes que ver a la determinación de costos. A continuación se detalla la propuesta del Plan de Cuentas:

**EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.
PLAN DE CUENTAS**

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE
1.	ACTIVO

1.1.	CORRIENTE
1.1.1.	DISPONIBLE
1.1.1.02	Caja Chica
1.1.1.03	Bancos
1.1.1.03.01	Banco Pichincha
1.1.2.	EXIGIBLE
1.1.2.01.	Cuentas por Cobrar
1.1.2.01.01	Clientes
1.1.2.01.02	CxC a Instituciones
1.1.2.01.03	CxC Tarjetas de Crédito
1.1.2.01.04	Participaciones suscritas por Cobrar
1.1.2.01.99	(-) Provisión Ctas. Incob.
1.1.2.02	Documentos por Cobrar
1.1.2.02.99	Documentos por Cobrar Varios
1.1.3.	REALIZABLE
1.1.3.01	Inventarios
1.1.3.01.01	Inventario Mercaderías
1.1.3.01.02	Inventario de Materia prima
1.1.3.01.03	Inventario de Productos en Proceso
1.1.3.01.04	Inventario de Productos en Terminados
1.1.3.01.05	Inventario de Materiales Indirectos
1.2.	ACTIVO FIJO
1.2.1.	DEPRECIABLES
1.2.1.01.	Bienes Muebles
1.2.1.01.01	Jaulas, Cubetas, Huajales, Jabas
1.2.1.01.02	Equipos de Computación
1.2.1.01.03	Equipos Avícola
1.2.1.02.	Bienes Inmuebles
1.2.1.02.01	Edificios y Locales
1.2.1.90.	Depreciación Acumulada
1.2.1.90.01	Deprec. Acum. Muebles y Enseres
1.2.1.90.02	Deprec.Acum.Equipos de Computación
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE
1.2.1.90.03	Deprec.Acum.Equipos Avícolas
1.2.1.90.04	Deprec.Acum.Edificios y Locales
1.2.1.90.05	Deprec.Acum. Jaulas
1.2.2.	NO DEPRECIABLES
1.2.2.01	Terrenos
1.2.2.02	Activos de recría

1.3.	OTROS ACTIVOS
1.3.1.	PAGOS ANTICIPADOS
1.3.1.01	Anticipo Impuesto a la Renta
1.3.1.02	Seguros Anticipados
1.3.1.03	Arriendos Anticipados
1.3.1.04	IVA en compras
1.3.1.05	Retención Imp. Renta
1.3.1.06	Retención IVA Ventas
1.3.1.07	Crédito Tributario
1.3.1.08	Gastos de Constitución e Instalación
1.3.1.09	(-) Amortización de Gastos de Constitución
1.3.1.90	Varios
2.	PASIVO
2.1.	PASIVO CORRIENTE
2.1.1.	CUENTAS POR PAGAR
2.1.1.01	CxP Obligaciones patronales
2.1.1.02	CxP Obligaciones IESS
2.1.1.03	CxP Proveedores
2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras
2.1.1.05	CxP IVA Retenido Compras
2.1.1.06	CxP Impuesto a la Renta Causado
2.1.1.07	CxP 15% Utilidades
2.1.1.08	IVA EN VENTAS
2.1.1.09	CxP Utilidades No Distribuidas
2.1.1.50	CxP Varias
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.1.	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.2.1.01	Préstamos Bancarios
2.2.1.02	Hipotecas per Pagar
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL SOCIAL
3.1.1.	CAPITAL
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE
3.1.1.01	Acciones emitidas (-)
3.1.1.02	Capital Autorizado
3.1.1.03	Capital de Acciones Pagadas
3.1.1.04	Utilidades a distribuir
3.2.	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3.2.1	Utilidad del Ejercicio
3.2.2	Pérdida del Ejercicio

3.3.	RESULTADOS ACUMULADOS
3.3.1	Utilidad Acumulada
3.3.2	Pérdida Acumulada
4.	INGRESOS
4.1.	INTERESOS CORRIENTES
4.1.1.	VENTAS
4.1.1.01	Ventas Tarifa 0% Bienes
4.1.1.02	Ventas Tarifa 12% Bienes
4.1.1.03	(-) Descuentos en Ventas
4.2.	INTERESOS FINANCIEROS
4.2.1.	RENDIMIENTOS FINANCIEROS
4.2.1.01	Intereses Ganados
4.3.	INGRESOS EXTRAORDINARIOS
4.3.1.	OTROS INGRESOS
4.3.1.01	Varios
5.	COSTOS Y GASTOS
5.1.	COSTO
5.1.1.	COSTO DE VENTAS
5.1.1.01	Materia Prima
5.1.1.02	Alquiler Maquinaria
5.1.1.03	(-) Devolución Compras
5.1.1.04	(-) Transporte en Compras
5.1.1.05	Inventario Final
5.1.1.06	Mano de Obra Directa
5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación
5.1.1.08	COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS
5.2.	GASTOS
5.2.1.	GASTOS OPERACIONALES
5.2.1.01	GASTOS EN EL PERSONAL
5.2.1.01.01	SMU al personal
5.2.1.01.02	Décimo Cuarto Sueldo
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE
5.2.1.01.03	Décimo Tercer Sueldo
5.2.1.01.04	Vacaciones
5.2.1.01.05	Aporte Patronal IESS
5.2.1.01.06	Fondos de Reserva
5.2.1.01.07	Alimentación y Movilización
5.2.1.01.09	Honorarios
5.2.1.01.10	Comisiones y Dietas
5.2.1.01.11	Remunerc. Otros Trabj. Autónomos

5.2.2.	GASTOS DE ADMINISTRACION
5.2.2.01	Servicios Básicos
5.2.2.02	Mantenimiento y Reparación
5.2.2.03	Arrendamiento Locales
5.2.2.04	Comisiones a Sociedades
5.2.2.05	Comisiones a Institución
5.2.2.06	Promoción y Publicidad
5.2.2.07	Combustible
5.2.2.08	Lubricantes
5.2.2.09	Seguros y Reaseguros
5.2.2.10	Suministros y Materiales
5.2.2.11	Gastos de Viaje
5.2.2.12	Gastos de Gestión
5.2.2.13	Impuestos, Contrib. y Otros
5.2.2.14	Depreciación de Act. fijo
5.2.2.15	Gasto Amortizaciones
5.2.2.90	Gastos Varios
5.2.3.	GASTOS FINANCIEROS
5.2.3.01	Intereses Prést.Bancario
5.2.3.02	Comisiones Bancarias
5.2.3.03	Otros Servicios Bancarios
5.2.9.	OTROS GASTOS
5.2.9.01	Pérdida en Cartera
5.2.9.02	Pérdida en Vta. Act. fijos
5.2.9.09	Varios
5.4.	RESUMEN INGRESOS Y GASTOS

Fuente: *Investigación Directa*

Autoría: *Mery Guaygua*

PROCEDIMIENTO 3

Propuesta Contable

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. DATOS REFERENCIALES			
Gastos Anticipados	Valor Factura	Valor Anual	Valor Mensual

Seguro Granja	1.200,00	1.200,00	100,00	
Amortizaciones	Valor Inicial	Valor Anual	Valor Mensual	
Amortizaciones por Constitución	8.000,00	2.666,67	222,22	
Semovientes en Recría	145.972,49		9.123,28	
TOTAL			9.345,50	
Nota: el levante vale UDS 145.972,49 Tiempo de amortización 16 meses				
Depreciaciones	Valor Inicial	TVU	Valor Anual	Valor Mensual
Edificios	136.970,00	10	13.697,00	1.141,42
Equipo Avícola	40.000,00	10	4.000,00	333,33
Equipo de computo	4.000,00	3	1.333,33	111,11
Jaulas	120.000,00	10	12.000,00	1.000,00
TOTAL				2.585,86
TUV = Tiempo de Vida Útil				



EMPRESA HGN ECUADOR S.A.
 ROL DE PAGO DE MANO DE OBRA DIRECTA

LOTE DE PRODUCCION:..... MES:.....

Nº	Nombre	Fecha Ing.	Sueldo	Horas Extras	V/H.Extras	Bonificaciones	Total Ingresos	Aporte pers.	Total Desc	LIQUIDO
1	José Peñafiel	01/05/2005	800,00	4	20,00	100,00	920,00	86,02	86,02	833,98
2	Jorge Zurita	04/10/2007	216,00	10	13,50	20,00	249,50	23,33	23,33	226,17
3	Manuel Zambrano	03/11/2006	216,00	0	-	20,00	236,00	22,07	22,07	213,93

4	Juan López	04/12/2004	216,00	12	16,20	20,00	252,20	23,58	23,58	228,62
	TOTALES									
	LOTE									
	BROWN									
	NICK		1.448,00		49,70	160,00	1.657,70	154,99	154,99	1.502,71
PROVISIONES										
Nº	Nombre	Fecha Ing.	INGRESOS	XIV	XIII	Vacaciones	Fondos Reserva	Aporte patron.	TOTAL	
1	José Peñafiel	01/05/2005	920,00	18,17	76,67	38,33	76,67	111,78	321,62	
2	Jorge Zurita	04/10/2007	249,50	18,17	20,79	10,40	20,79	30,31	100,46	
3	Manuel Zambrano	03/11/2006	236,00	18,17	19,67	9,83	19,67	28,67	96,01	
4	Juan López	04/12/2004	252,20	18,17	21,02	10,51	21,02	30,64	101,35	
	TOTALES LOTE BROWN									
	NICK		1.657,70	72,68	138,14	69,07	138,14	201,41	619,44	
CONTADOR										

EMPRESA HGN ECUADOR S.A.
ESTADO DE SITUACION INICIAL
Al 1 de octubre del 2009

ACTIVO		
CORRIENTE		35.200,00
DISPONIBLE	20.000,00	
Bancos	20.000,00	
REALIZABLE	15.200,00	
Inventario de Productos en Procesos	15.200,00	
ACTIVO FIJO		434.760,66

DEPRECIABLES		288.788,17
Edificios	136.970,00	
(-) Deprec.Acum. Edificios	- 6.848,50	
Equipos Avícolas	40.000,00	
(-) Deprec.Acum. Equipo Avícola	- 4.000,00	
Equipos de Computación	4.000,00	
(-) Deprec.Acum. Equipo computación	- 1.333,33	
Jaulas	120.000,00	
NO DEPRECIABLES		145.972,49
Semovientes en Recría	145.972,49	
OTROS ACTIVOS		9.200,00
Seguros Pagados por Anticipado	1.200,00	
Gastos de Constitución	8.000,00	
TOTAL DE ACTIVOS		479.160,66
PASIVOS		250.000,00
CORRIENTE		100.000,00
Proveedores	100.000,00	
NO CORRIENTE		150.000,00
Préstamos Bancarios	150.000,00	
PATRIMONIO		229.160,66
CAPITAL SOCIAL	200.000,00	
UTILIDADES ACUMULADAS	29.160,66	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		479.160,66
GERENTE		CONTADOR

EMPRESA HGN ECUADOR S.A.**LIBRO DIARIO**

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
01-10-09		----- 1 -----		
	1.1.1.03.01	Banco Pichincha	20.000,00	
	1.1.3.01.03	Inventario de Productos en Proceso	15.200,00	
	1.2.1.01.01	Jaulas, Cubetas, Huajales, Jabas	120.000,00	
	1.2.1.01.02	Equipos de Computación	4.000,00	

	1.2.1.01.03	Equipos Avícola	40.000,00	
	1.2.1.02.01	Edificios y Locales	136.970,00	
	1.2.1.90.02	Deprec.Acum.Equipos de Computación	-	
	1.2.1.90.03	Deprec.Acum.Equipos Avícolas	1.333,33	
	1.2.1.90.04	Deprec.Acum.Edificios y Locales	-	
	1.2.2.02	Activos de recría	6.848,50	
	1.3.1.02	Seguros Anticipados	145.972,49	
	1.3.1.08	Gastos de Constitución e Instalación	1.200,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores	8.000,00	100.000,00
	2.2.1.01	Préstamos Bancarios		150.000,00
	3.1.1.03	Capital de Acciones Pagadas		200.000,00
	3.1.1.04	Utilidades a distribuir		29.160,66
		<i>V/Según saldos a la fecha para inicio período</i>	479.160,66	479.160,66

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
01-10-09		----- 2 -----		
	5.1.1.01	Materia Prima	2.920,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		2.920,00
		<i>V/ Compra y consumo de materia prima Incubandina</i>	2.920,00	2.920,00
02-10-09		----- 3 -----		
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	350,89	
	1.3.1.04	IVA en compras	42,11	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		393,00

04-10-09		<i>V/compra combustible a crédito. Petrocomercial</i> ----- 4 -----	393,00	393,00
	5.1.1.01	Materia Prima	2.555,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		2.555,00
07-10-09		<i>V/ Compra y consumo de materia prima Incubandina</i> ----- 5 -----	2.555,00	2.555,00
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	490,00	
	1.1.1.03.01	Banco Pichincha		485,10
	2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras		4,90
08-10-09		<i>V/ pagado consumo de energía eléctrica granja</i> ----- 6 -----	490,00	490,00
	5.1.1.01	Materia Prima	940,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		930,60
	2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras		9,40
		<i>V/compra de vacunas a crédito Intervet</i>	940,00	940,00

HGN HUEVOS NATURALES ECUADOR S.A.
LIBRO DIARIO

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
21-10-09		----- 7 -----		
	5.1.1.01	Materia Prima	7.300,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		7.300,00
21-10-09		<i>V/Compra de balanceado Incubandina</i> ----- 8 -----	7.300,00	7.300,00
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	350,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		346,50

30-10-09	2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras V/Por transporte de balanceados a la granja ----- 9 -----		3,50
			350,00	350,00
31-10-09	5.1.1.06	Mano de Obra Directa	200,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		196,00
	2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras V/Por alimentación a la mano de obra directa ----- 10 -----		4,00
			200,00	200,00
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	1.054,00	
	2.1.1.03	CxP Proveedores		1.043,46
	2.1.1.04	CxP IR Retenido Compras V/Por transporte de balanceados a la granja		10,54
			1.054,00	1.054,00

HGN HUEVOS NATURALES ECUADOR S.A.
LIBRO DIARIO

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
31-10-09		----- 11 -----		
	5.1.1.06	Mano de Obra Directa	2.277,14	
	2.1.1.01	CxP Obligaciones patronales		418,03
	2.1.1.02	CxP Obligaciones IESS		356,41
	1.1.10.3.01	Banco Pichincha V/Pago de sueldo a mano obra directa oct/09		1.502,70
			2.277,14	2.277,14
31-10-09		----- 12 -----		
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	100,00	
	1.3.1.02	Seguros Anticipados		

31-10-09	5.2.2.15	V/devengamiento seguro de Oct/09 ----- 13 -----		100,00
		Gasto Amortizaciones (-) Amortización de Gastos de Constitución	100,00	100,00
			222,22	222,22
31-10-09	5.1.1.01	V/Amortización gastos de const. Oct/09 ----- 14 -----		
		Materia Prima	222,22	222,22
		Activos de cría	9.123,28	9.123,28
		V/Prorratio costo de semovientes en producción	9.123,28	9.123,28

HGN HUEVOS NATURALES ECUADOR S.A.
LIBRO DIARIO

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
31-10-09		----- 15 -----		
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación	2.585,86	
	1.2.1.90.02	Deprec.Acum.Equipos de Computación		111,11
	1.2.1.90.03	Deprec.Acum.Equipos Avícolas		333,33
	1.2.1.90.04	Deprec.Acum.Edificios y Locales		1.141,42
	1.2.1.90.05	Deprec.Acum. Jaulas		1.000,00
		V/Depreciación de activos fijos de oct/09	2.585,86	2.585,86
31-10-09	5.1.1.02	----- 16 ----- Alquiler Maquinaria	6.798,30	

31-10-09	2.1.1.03	CxP Proveedores V/Por alquiler de incubadora mes oct/09 ----- 17 -----		6.798,30
			6.798,30	6.798,30
	4.1.1.01	Ventas Tarifa 0% Bienes	57.789,42	
	1.1.2.01.01	CxC Clientes V/Por resumen ventas mes de oct/09		57.789,42
			57.789,42	57.789,42
S U M A N : 574.258,88 574.258,88				

HGN HUEVOS NATURALES ECUADOR S.A.
LIBRO DIARIO - AJUSTE COSTOS

FECHA	CODIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
31-10-09		----- 18A ----- Inventario de Productos en Proceso	37.044,47	
	1.1.3.01.03			
	5.1.1.01	Materia Prima		22.838,28
	5.1.1.02	Alquiler Maquinaria		6.798,30
	5.1.1.06	Mano de Obra Directa		2.477,14
	5.1.1.07	Costos Indirectos de Fabricación		4.930,75
		V/ajuste traspaso de costo utilizado en productos en proceso	37.044,47	37.044,47
31-10-09		----- 19A -----		

31-10-09	1.1.3.01.04	Inventario de Productos en Terminados	42.404,37	
	1.1.3.01.03	Inventario de Productos en Proceso		42.404,37
		V/Ajuste traspaso a productos terminados ----- 20A -----	42.404,37	42.404,37
	5.1.1.08	COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS	37.044,47	
	1.1.3.01.04	Inventario de Productos en Terminados V/Ajuste por venta de productos		37.044,47

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.
LIBRO MAYOR

CODIGO: 1.1.1.03.01

CUENTA: Banco Pichincha

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del ejercicio	1	20.000,00	-	20.000,00
07/10/2009	Pago de energía eléctrica	5		485,10	19.514,90
31/10/2009	Pago de sueldos al personal	11		1.502,70	18.012,20

TOTALES: **20.000,00 1.987,80 18.012,20**

CODIGO: 1.1.3.01.03

Inventario de

CUENTA: Productos en Proceso

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	15.200,00		15.200,00

31/10/2009	Ajuste traspaso de costos producidos	18A	37.044,47	-	52.244,47
31/10/2009	Ajuste traspaso a productos terminados	19A		42.404,37	9.840,10

TOTALES: **52.244,47 42.404,37 9.840,10**

CODIGO: 1.2.1.01.01

CUENTA: Jaulas

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	120.000,00		120.000,00

TOTALES: **120.000,00 - 120.000,00**

CODIGO: 1.2.1.01.02

Equipos de

CUENTA: Computación

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	4.000,00	-	4.000,00

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. LIBRO MAYOR

CODIGO: 1.2.1.01.03

CUENTA: Equipos Avícolas

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	40.000,00	-	40.000,00

TOTALES: **40.000,00 - 40.000,00**

CODIGO: 1.2.1.02.01

CUENTA: Edificios y Locales

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	136.970,00	-	136.970,00

TOTALES: **136.970,00 - 136.970,00**

CODIGO: 1.2.1.90.02

Deprec.Acum.Equipos de

CUENTA: Computación

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		1.333,33	1.333,33
31/10/2009	Por depreciación oct/09	15		111,11	1.444,44
TOTALES:			-	1.444,44	1.444,44

CODIGO: 1.2.1.90.03
Deprec.Acum.Equipos
CUENTA: Avícolas

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		4.000,00	4.000,00
31/10/2009	Por depreciación oct/09	15		333,33	4.333,33
TOTALES:			-	4.333,33	4.333,33

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. LIBRO MAYOR

CODIGO: 1.2.1.90.04
Deprec.Acum.Edificios y
CUENTA: Locales

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		6.848,50	6.848,50
31/10/2009	Por depreciación oct/09	15		1.141,42	7.989,92
TOTALES:			-	7.989,92	7.989,92

CODIGO: 1.2.2.02
CUENTA: Activos de Recría

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	145.972,49		145.972,49
31/10/2009	Prorratio semovientes en producción	14	-	9.123,28	136.849,21
TOTALES:			145.972,49	9.123,28	136.849,21

CODIGO: 1.3.1.02

CUENTA: Seguros Anticipados

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	1.200,00		1.200,00
31/10/2009	Por consumo del mes de oct/09	12	-	100,00	1.100,00

TOTALES: 1.200,00 100,00 1.100,00

CODIGO: 1.3.1.08**Gastos de Constitución****CUENTA: e Instalación**

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	8.000,00		8.000,00

TOTALES: 8.000,00 - - 8.000,00

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.

LIBRO MAYOR

CODIGO: 2.1.1.03**CUENTA: CxP Proveedores**

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		100.000,00	100.000,00
01/10/2009	Por compra de alimento balanceado	2		2.920,00	102.920,00
02/10/2009	Por combustible Petrocomercial	3		393,00	103.313,00
04/10/2009	Por compra de alimento balanceado	4		2.555,00	105.868,00
08/10/2009	Compra de vacunas	6		930,60	106.798,60
08/10/2009	Por compra de alimento balanceado	7		7.300,00	114.098,60
21/10/2009	Por transporte fletes varios	8		346,50	114.445,10
30/10/2009	Por alimentación del personal de granja	9		196,00	114.641,10
31/10/2009	Por transporte fletes varios	10		1.043,46	115.684,56
31/10/2009	Por alquiler de incubadora	16		6.798,30	122.482,86

TOTALES: - 122.482,86 122.482,86

CODIGO: 2.2.1.01**CUENTA: Préstamos Bancarios**

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
-------	-----------------	----------	------	-------	-------

01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1	-	150.000,00	150.000,00
TOTALES:			-	150.000,00	150.000,00

CODIGO: 3.1.1.03
Capital de Acciones
CUENTA: Pagadas

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		200.000,00	200.000,00
TOTALES:			-	200.000,00	200.000,00

CODIGO: 3.1.1.04
Utilidades a Distribuir

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Apertura del Ejercicio	1		29.160,66	29.160,66
TOTALES:			-	29.160,66	29.160,66

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. LIBRO MAYOR

CODIGO: 5.1.1.01
CUENTA: Materia Prima

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Compra de balanceado	2	2.920,00	-	2.920,00
04/10/2009	Compra de balanceado	4	2.555,00		5.475,00
08/10/2009	Compra de vacunas	6	940,00		6.415,00
08/10/2009	Compra de balanceado	7	7.300,00		13.715,00
31/10/2009	Prorrateso de semovientes de producción	14	9.123,28		22.838,28
31/10/2009	Ajuste por utilización en producción	18A	-	22.838,28	-
TOTALES:			22.838,28	22.838,28	-

CODIGO: 2.1.1.04
CxP IR Retenido en Compras

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
07/10/2009	Por pago consumo de energía eléctrica	5	-	4,90	4,90
08/10/2009	Por compra de vacunas	6		9,40	14,30
21/10/2009	Por transporte fletes				17,80

	varios	8		3,50	
30/10/2009	Por alimentación del personal granja	9		4,00	21,80
31/10/2009	Por transporte fletes				
	varios	10		10,54	32,34
TOTALES:			-	32,34	32,34

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.
LIBRO MAYOR

CODIGO: 5.1.1.06

CUENTA: Mano de Obra

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
30/10/2009	Por alimentación al personal de granja	9	200,00	-	200,00
31/10/2009	Pago rol del personal de planta	11	2.277,14		2.477,14
31/10/2009	Ajuste por utilización en producción	18A		2.477,14	-
TOTALES:			2.477,14	2.477,14	-

CODIGO: 2.1.1.01

CxP Obligaciones

CUENTA: Patronales

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por sueldo del mes de octubre/09	11		418,03	418,03
TOTALES:			-	418,03	418,03

CODIGO: 2.1.1.02

CUENTA: CxP Obligaciones IESS

FECHA	CUENTA CONTABLE	A.	DEBE	HABER	SALDO
-------	-----------------	----	------	-------	-------

		Nº			
31/10/2009	Por sueldo del mes de octubre/09	11		356,41	356,41

TOTALES: - 356,41 356,41

CODIGO: 5.2.2.15

CUENTA: Gastos Amortización

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por amortización gastos constitución	13	222,22	-	222,22

TOTALES: 222,22 - 222,22

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. LIBRO MAYOR

CODIGO: 1.3.1.09

(-) Amortización gastos de

CUENTA: constitución

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por amortización gastos constitución	13		222,22	222,22

TOTALES: - 222,22 222,22

CODIGO: 5.1.1.07

Costos Indirectos de

CUENTA: Fabricación

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
02/10/2009	Por compra de combustible vehículos	3	350,89	-	350,89
07/10/2009	Pago de energía eléctrica	5	490,00	-	840,89
21/10/2009	Por transporte de balanceados	8	350,00	-	1.190,89
31/10/2009	Por transporte de balanceados	10	1.054,00	-	2.244,89
31/10/2009	Por depreciación de activos	15	2.585,86	-	4.830,75
31/10/2009	Por devengamiento seguros oct/09	12	100,00	-	4.930,75
31/10/2009	Ajuste por utilización en	18A	-	4.930,75	-

	producción		-	-	-
TOTALES:			4.930,75	4.930,75	-

CODIGO: 1.2.1.90.05

CUENTA: Deprec.Acum. Jaulas

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por depreciación oct/09	15		1.000,00	1.000,00
TOTALES:			-	1.000,00	1.000,00

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.

LIBRO MAYOR

CODIGO: 5.1.1.02

CUENTA: Alquiler Maquinaria

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por alquiler de incubadora	16	6.798,30	-	6.798,30
31/10/2009	Ajuste por utilización en producción		-	6.798,30	-
TOTALES:			6.798,30	6.798,30	-

CODIGO: 4.1.1.01

CUENTA: Ventas Tarifa 0% Bienes

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por ventas del mes	17		57.789,42	57.789,42
TOTALES:			-	57.789,42	57.789,42

CODIGO: 1.1.2.01.01

CUENTA: CxC Clientes

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Por ventas a crédito oct/09	17	57.789,42	-	57.789,42

TOTALES: 57.789,42 - 57.789,42

CODIGO: 1.3.1.04

CUENTA: IVA En compras

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2009	Por combustible vehículos	3	42,11	-	42,11

TOTALES: 42,11 - 42,11

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A. LIBRO MAYOR

CODIGO: 5.1.1.08
**COSTOS DE
PRODUCTOS**

CUENTA: VENDIDOS

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Regulación costo productos vendidos	20A	37.044,47	-	37.044,47

TOTALES: 37.044,47 - 37.044,47

CODIGO: 1.1.3.01.04

CUENTA: **Inventario de Productos en
Terminados**

FECHA	CUENTA CONTABLE	A. Nº	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2009	Traspaso de productos en proceso	19A	42.404,37	-	42.404,37
31/10/2009	Regulación costo productos vendidos	20A		37.044,47	5.359,90

TOTALES: 42.404,37 37.044,47 5.359,90

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.**BALANCE DE COMPROBACION**

Del: 1 de octubre al 31 de octubre del 2009

CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
Banco Pichincha	20.000,00	1.987,80	18.012,20	-
Inventario de Productos en Proc	52.244,47	42.404,37	9.840,10	-
Jaulas	120.000,00	-	120.000,00	-
Equipos de Computación	4.000,00	-	4.000,00	-
Equipos Avícolas	40.000,00	-	40.000,00	-
Edificios y Locales	136.970,00	-	136.970,00	-
Deprec.Acum.Equipos de Comp	-	1.444,44	-	1.444,44
Deprec.Acum.Equipos Avícolas	-	4.333,33	-	4.333,33
Deprec.Acum.Edificios y Locales	-	7.989,92	-	7.989,92
Activos de Recría	145.972,49	9.123,28	136.849,21	-
Seguros Anticipados	1.200,00	100,00	1.100,00	-
Gastos de Constitución e				
Instalación	8.000,00		8.000,00	-
CxP Proveedores	-	122.482,86	-	122.482,86
Préstamos Bancarios	-	150.000,00	-	150.000,00
Capital de Acciones Pagadas	-	200.000,00	-	200.000,00
Utilidades a Distribuir	-	29.160,66	-	29.160,66
Materia Prima	22.838,28	22.838,28	-	-
CxP IR Retenido en Compras	-	32,34	-	32,34
Mano de Obra	2.477,14	2.477,14	-	-
CxP Obligaciones Patronales	-	418,03	-	418,03
CxP Obligaciones IESS	-	356,41	-	356,41
Gastos Amortización	222,22		222,22	-
(-) Amortización gastos de				
constitución	-	222,22		222,22
Costos Indirectos de Fabricación	4.930,75	4.930,75	-	
Deprec.Acum. Jaulas	-	1.000,00		1.000,00
Alquiler Maquinaria	6.798,30	6.798,30	-	
Ventas Tarifa 0% Bienes	-	57.789,42		57.789,42

CxC Clientes	57.789,42	-	57.789,42	
IVA En compras	42,11		42,11	
Inventario de Productos en Terminados	42.404,37	37.044,47	5.359,90	
Costo de Productos Vendidos	37.044,47		37.044,47	
S U M A N	702.934,02	702.934,02	575.229,63	575.229,63

GERENTE

CONTADOR

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.**ESTADO DE SITUACION**

AL: 31 de Octubre del 2009

C U E N T A S	PARCIAL	TOTAL
A C T I V O		
ACTIVO CORRIENTE		
DISPONIBLE		18.012,20
Banco Pichincha	18.012,20	
EXIGIBLE		57.831,53
CxC Clientes	57.789,42	
IVA en compras	42,11	
REALIZABLE		15.200,00
<i>Inventario de Productos en Proceso</i>	15.200,00	
ACTIVO FIJO		
DEPRECIABLES		286.202,31
<i>Jaulas</i>	120.000,00	
<i>Equipos de computación</i>	4.000,00	
<i>Equipo Avícola</i>	40.000,00	
<i>Edificios y Locales</i>	136.970,00	
<i>Depre. Acum Jaulas</i>	- 1.000,00	
<i>Depre. Acum Equipos de computación</i>	- 1.444,44	
<i>Depre. Acum Equipo Avícola</i>	- 4.333,33	
<i>Depre. Acum Edificios y Locales</i>	- 7.989,92	
NO DEPRECIABLES		136.849,21
<i>Semovientes en Recría</i>	136.849,21	
OTROS ACTIVOS		8.877,78
Seguros Pagados por Anticipado	1.100,00	
Gastos de Constitución e Instalación	8.000,00	
Amortización Gastos de Constitución	- 222,22	
TOTAL DE ACTIVO		522.973,03

P A S I V O

CORRIENTE		123.289,64
C x P Proveedores	122.482,86	-
C x P IR Retenido en Compras	32,34	
C x P Obligaciones Patronales	418,03	
C x P Obligaciones con IESS	356,41	
NO CORRIENTE		150.000,00
Préstamos Bancarios	150.000,00	
TOTAL DEL PASIVO		273.289,64
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		249.683,39
CAPITAL SOCIAL	200.000,00	
UTILIDADES ACUMULADAS	29.160,66	
Resultado Parcial del Octubre	20.522,73	
TOTAL DEL PATRIMONIO		249.683,39
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		522.973,03
GERENTE	CONTADOR	-

EMPRESA "HGN" ECUADOR S.A.
ESTADO DE RESULTADOS

AL: 31 de Octubre del 2009

INGRESOS

INGRESOS CORRIENTES

VENTAS

Ventas Tarifa 0% Bienes	57.789,42	57.789,42
-------------------------	-----------	-----------

COSTO DE VENTAS

Inventario Inicial Productos Terminados	-	37.044,47
---	---	-----------

(+ Costo Productos producidos	42.404,37	
-------------------------------	-----------	--

(-) Inventario Final de productos Terminado	5.359,90	
---	----------	--

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		20.744,95
---------------------------------	--	------------------

GASTOS OPERACIONALES

GASTOS DE ADMINISTRACION

Gastos Amortización	222,22	222,22
---------------------	--------	--------

UTILIDAD EN OPERACIÓN		20.522,73
------------------------------	--	------------------

GERENTE

CONTADOR

EMPRESA HGN ECUADOR S.A. PRODUCCION MENSUAL HOJA DE COSTOS

MES DE OCTUBRE

LOTE: POLLITA BB BROW NICK (Huevo Comercial)

DATOS REFRENCIALES PARA LA HOJA DE COSTOS

Mortalidad 2 % mensual madres reproductoras

Días Producidos **30** días

DE POLLITAS: 9000
 Promedio de producción por día 0,91851852 antes de la clasificación de huevo fértil
 Porcentaje de huevo Fértil: 40%
 Porcentaje de pollitas nacida: 50% (desecho) Nota: el otro 50% es macho

Huevos Producidos Mensual	Huevos Fértiles 40%	Huevos Incubados	Pollitas Nacidas
248000	99200	99200	49600

Materia Prima	Cantidad Unidades sacos	Peso Balanceado por saco kl	Precio saco 40 Kl UDS	Precio por kilo	Cosumo			Produccion de huvoos al mes c/p	Costo de produccion antes huevo HAPI	Costo de Huevo HAPI
					Total	Balanceado c/polla				
						mes en kilos	Kl			
Balanceados	700	40	18,2500	0,4563	28000	3,1111	1,4194	8266,67	0,0002	0,00001
	Dosis									
Vacunas	9000		940							0,0094758

Mano de Obra Directa

Galponeros 4 X8H *31 2.227,14

0,0224510

Alimentación Galponeros	200,00	0,0020161
-------------------------	--------	-----------

Desgastes (semovientes en recría)	9.123,28	0,0919685
-----------------------------------	----------	-----------

Gastos Indirectos de Producción

Depreciaciones	2.585,86	0,02606
----------------	----------	---------

Prorratio de Seguros	100,00	0,00100
----------------------	--------	---------

Combustible	350,80	0,00353
-------------	--------	---------

Energía Eléctrica	490,00	0,00494
-------------------	--------	---------

Transporte	1.404,00	0,01415
------------	----------	---------

PRECIO DEL HUEVO HAPI

Servicio de Incubación	6.798,30	0,06853
Vacunas		

Costo de la polla y pollo bb	0,244161
Costo de la pollita bb	0,488323

Nota: todas los colores rojos serán reemplazados para los próximos meses para el costo del producto

CAPITULO IV

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 CONCLUSIONES:

- Para que la implementación del sistema de costos es relevante y oportuno, debe aplicarse de manera inmediata con el propósito de contar con información contable veraz y oportuna, que sea útil para la toma de decisiones
- Se ha podido establecer que en la empresa HGN Huevos Naturales Ecuador S.A. no existe un sistema de costos definido y estandarizado lo cual ha creado dificultades en contar con la información contable y suministrar a la administración costos y generar precios reales y cumplir con la visión y misión empresarial, razón por la cual fue necesario elaborar este sistema.

4.2 RECOMENDACIONES:

- Difundir y socializar el sistema del proceso de costeo, para que todos los involucrados apliquen y cumplan a cabalidad con lo establecido; para de esta forma entregar a nuestros usuarios internos información contable clara, veraz oportuna.
- Utilizar esta propuesta del sistema de costos contable para mejorar y cumplir con todas las metas empresariales trazadas para tener un desarrollo sostenido y cumplir con las

obligaciones ante los órganos de control tanto contable como tributario.

BIBLIOGRAFÍA

- BERNARD Y., COLLI JC. (1994), Diccionario Económico y Financiero” 3ra. Edición, Asociación para el Progreso de la Dirección. APD
- GOXENS A., GOXENS M.A. (2001), Enciclopedia Práctica de Contabilidad, Océano Centrum
- Contabilidad de Costos, 7ma. Edición, Pearson Educación.
- LEY DE COMPAÑIAS
- CODIGO TRIBUTARIO DEL ECUADOR.
- REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.

LINKS DE INTERNET

- www.sri.gov.ec
- www.supercompanias.gov.ec